



AGENCIUL ROMÂN DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNȘĂCĂMÎNȚĂ
PREȘCOLARĂ

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 08.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Grădiniță cu Program Prelungit Rovinari	1861105543	GORJ	ROVINARI
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Grădiniță cu program prelungit			

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	5235.00	4715.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	5.00	11.00			Nu	16.00
Total	5.00	11.00				16.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:			
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate	
Numărul de copii din învățământul preșcolar	103.00	208.00	311.00	
Total	103.00	208.00	311.00	
Total grădiniță	103.00	208.00	311.00	
Total niveluri școală	0	0	0	

Grădiniță cu Program Prolungit Rovinari

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	19.00
Total	19.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar		0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar		0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu		0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Grădiniță cu Program Prolungit Rovinari

Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

În grădiniță număr copii În școală număr elevi În grădiniță procente [%] În școală procente [%]

Nici un răspuns selectat.

D26b

Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

În grădiniță În școală

Nici un răspuns selectat.

D27

Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	38	0	7.98	0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	163	0	54.89	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	102	0	23.95	0
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	8	0	2.40	0

Total	311	0	89.22	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi
		Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29 Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
--	-----------------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------------

Nici un răspuns selectat.

D30 Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
--	-------------	--------------------------

Nici un răspuns selectat.

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	5	0	0	11	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	3	0	0	1	0	0
atelieri școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în cădire cu destinație de grădiniță	

D36b În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
 în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	103	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	0	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

Grădiniță cu Program Prolungit Rovinari

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	În toate structurile
Apă curentă	În toate structurile
Telefon	În toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
------	--

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:		
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate		
dotare suficientă	dotare suficientă		
D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):		
Nu avem bibliotecă școlară			
D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității		
Nici un răspuns selectat.			
D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii		
Nici un răspuns selectat.			
D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):		
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate		
50-74% din orele planificate	25-49% din orele planificate		
D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară		
dispune de soft educațional pentru câteva discipline			
D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii		
Da			

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	9	30.43
Număr cadre didactice cu gradul II	4	34.78
Număr cadre didactice cu definitivat	8	34.78
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	21	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	21	100
Numărul de cadre didactice calificate	21	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	11	13.04

Grădiniță cu Program Prolungit Rovinari

Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		21.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		21.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Educatoare	Acoperire integrală	

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:	
În grădiniță	În școală	
la nivelul normativelor		

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:	
În grădiniță	În școală	
la nivelul normativelor		

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		1
număr de directori existent în unitate		1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I		22 Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	990	21.52	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	5	8	13

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Nici un răspuns selectat.	

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ ("A doua șansă", "Cu frecvență - seral", "Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală

Nici un răspuns selectat.

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**(1) Flux școlar****D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi	
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență	Situație finală, după examenul de corigență

Grădiniță cu Program Prolungit Rovinari

	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere

a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

6

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea transparenței și comunicării eficiente	6, 6	Publicarea Raportului anual de evaluare a calității pe site-ul unității și la avizerul grădiniței. Prezentarea raportului în cadrul consiliului profesoral	17.10.2024	07.11.2024

Responsabilități: Publicare RAEI pe site-ul unității și prezentarea acestuia în cadrul consiliului profesoral.

Indicatori realizare: Existența RAEI pe site-ul unității.

Comentarii:

- **Concluzii:** CEAC a îndeplinit obiectivul de informare periodică a părinților și comunității prin publicarea rapoartelor de activitate.

Activitatea a avut un impact pozitiv asupra transparenței decizionale și a creat premisele implicării active a părinților în procesul educațional.

Este necesară o strategie mai eficientă de diseminare a informației, care să includă și alte mijloace (ex. afișaj, email, grupuri online).

- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Comunicarea transparentă crește încrederea părinților: Publicarea rapoartelor CEAC a demonstrat că părinții se simt mai informați și mai implicați atunci când au acces clar la activitățile unității.

Nevoia unei platforme accesibile: S-a constatat că unii părinți întâmpină dificultăți în accesarea site-ului, ceea ce arată importanța diversificării canalelor de comunicare.

Feedback-ul este esențial: Observațiile părinților în urma publicării rapoartelor au contribuit la îmbunătățirea activităților educaționale.

2	Dezvoltarea bazei materiale	3, 3	Achiziționarea de jucării, puzzle-uri, cărți și alte materiale necesare în desfășurarea activităților didactice.	11.12.2024	23.01.2025
---	-----------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Achiziționare de jucării pentru fiecare grupă din unitate.

Indicatori realizare: Achiziționarea următoarelor jucării : orășel cu circuit auto și feroviar din lemn, set de păpuși din lemn, trusă unelte din lemn, joc multifuncțional jucării de rol din lemn, casă de păpuși.

Comentarii:

- **Concluzii:** Resursele educaționale îmbunătățite au contribuit la creșterea calității și diversificării activităților desfășurate în grădiniță.

Copiii au fost mai motivați, mai creativi și mai implicați în activitățile de învățare.

Cadrele didactice au avut un suport mai variat și mai adaptat pentru a realiza activități diferențiate și interactive.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Materialele noi stimulează implicarea activă a copiilor, în special atunci când aceștia au acces liber și ghidat la ele.

Jocul rămâne principala formă de învățare la vârstele mici, iar resursele bine alese pot îmbunătăți semnificativ calitatea procesului educațional.

Este importantă implicarea părinților și comunității în dotarea grădiniței – donațiile și parteneriatele pot completa resursele disponibile.

3 Dezvoltarea ofertei educaționale	2, 2	Realizarea opționalelor la nivelul grupelor mijlocii și mari.	07.05.2025	29.05.2025
------------------------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: Consultarea părinților și comunității locale pentru a identifica așteptările acestora în privința educației și pentru a determina nevoile speciale sau domeniile de interes. Evaluarea intereselor și aptitudinilor preșcolarilor, pentru a dezvolta programe care să răspundă dorințelor lor de învățare (de exemplu, activități creative, sportive, științifice).

Indicatori realizare: Realizarea de opționale pentru grupele mijlocii și mari.

Comentarii:

- **Concluzii:** Introducerea programelor opționale de robotică, artă și educație socio-emoțională a fost bine primită de părinți și copii.

Parteneriatele educaționale au oferit un cadru propice pentru desfășurarea unor activități atractive și inovative.

Procesul continuu de analiză și adaptare a ofertei educaționale contribuie la creșterea calității serviciilor grădiniței.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Consultarea comunității și a părinților este esențială pentru identificarea intereselor reale ale copiilor și pentru adaptarea programelor.

Programele opționale aprobate aduc un plus de valoare procesului educațional și cresc atractivitatea grădiniței.

Parteneriatele cu instituții externe facilitează accesul la resurse și experți, diversificând metodele și conținuturile educaționale.

4 Formarea profesională a cadrelor didactice	4, 4	Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice la cursuri de formare.	24.02.2025	09.04.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.

Indicatori realizare: Numărul și procentul de cadre didactice participante
Diversitatea cursurilor
Certificări și calificări obținute
Aplicarea cunoștințelor dobândite
Impactul asupra performanței instituției

Comentarii:

- **Concluzii:** Participarea a 12 cadre didactice la acest curs reprezintă un început pozitiv, dar există potențial pentru creștere.

Competențele digitale dobândite vor contribui la implementarea unor metode educaționale moderne și interactive în grădiniță.

Continuarea formării profesionale este esențială pentru adaptarea la cerințele educației digitale.

- **Realizat în proporție de 60 %**
- **Lecții învățate:** Interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor digitale este ridicat, dar participarea efectivă poate fi limitată de programul încărcat sau alte constrângeri.

Cursurile online, cu credite recunoscute, sunt o metodă eficientă și flexibilă de formare.

Este important să se ofere sprijin și încurajare pentru a crește numărul participanților la astfel de formări.

5 Îmbunătățirea programelor extracurriculare	2, 2	Implicarea copiilor în proiecte comunitare care să promoveze educația prin colaborare și responsabilitate socială	28.04.2025	12.05.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Organizarea de activități extracurriculare în cadrul proiectelor naționale: Școala Altfel și Săptămâna Verde.

Indicatori realizare: Diversitatea și relevanța activităților
Nivelul de satisfacție al preșcolarilor
Impactul asupra dezvoltării personale a preșcolarilor
Implicarea comunității și a părinților

Comentarii:

- **Concluzii:** Participarea activă a copiilor la activitățile extracurriculare a fost una foarte bună, reflectând interesul și motivația lor crescută.

Aceste experiențe au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, motorii și cognitive ale copiilor.

Feedback-ul părinților a fost pozitiv, aceștia apreciind valoarea educațională și recreativă a acestor activități.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Activitățile extracurriculare contribuie semnificativ la crearea unui mediu educațional atractiv și motivant pentru copii.

Colaborarea cu instituții și parteneri locali este esențială pentru succesul și diversitatea acestor activități.

Planificarea atentă și implicarea cadrelor didactice asigură buna desfășurare și impactul pozitiv al activităților.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de evaluare continuă a copiilor	Traseul de carieră al absolvenților	Realizarea portofoliul educațional al tuturor preșcolarilor din grupele mijlocii și mari.	18.11.2024	03.12.2024

Responsabilități: Realizarea portofoliilor educaționale pentru fiecare personal din grupele mijlocii și mari.

Conducerea unității asigură pentru fiecare preșcolar un biblioraft, separatoare, etichete și folii de protecție în vederea realizării portofoliului educațional.

Indicatori realizare: Completitudinea și Structura Portofoliului

Comentarii:

- **Concluzii:** Utilizarea portofoliului educațional a contribuit semnificativ la o evaluare mai nuanțată și mai obiectivă a progresului copiilor.

Educatoarele au putut realiza planuri de intervenție diferențiată în funcție de ritmul individual de dezvoltare.

Comunicarea cu părinții a fost îmbunătățită, oferind un suport vizual și concret pentru discuțiile despre copil.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Portofoliul este un instrument valoros pentru evaluarea formativă - permite urmărirea progresului real al copilului, nu doar în termeni cognitivi, ci și emoționali și sociali.

Personalizarea activităților devine mai eficientă când există o bază concretă de observații și lucrări.

Părinții se implică mai activ atunci când le sunt prezentate periodic elemente din portofoliu și li se explică evoluția copilului.

2	Evaluarea periodică a calității procesului educațional	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aplicarea de chestionare privind gradul de satisfacție al beneficiarilor indirecti ai educației.	27.01.2025	14.02.2025
Responsabilități: Aplicarea de chestionare de satisfacție beneficiarilor indirecti ai educației Indicatori realizare: Aplicarea de chestionare reprezentanților părinților fiecărei grupe de preșcolari. Comentarii: • Concluzii: Activitatea a consolidat relația grădiniței cu părinții, oferindu-le un cadru oficial de exprimare a opiniilor. Rezultatele obținute confirmă o satisfacție ridicată față de calitatea procesului educațional. Feedback-ul a oferit și direcții clare de îmbunătățire, în special în ceea ce privește comunicarea extrașcolară și diversificarea activităților. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Chestionarele online sunt eficiente și accesibile, dar necesită o formulare clară și concisă pentru a obține răspunsuri relevante. Părinții sunt dispuși să ofere feedback, mai ales când știu că părerile lor sunt analizate și luate în considerare. Colectarea constantă a opiniilor contribuie la adaptarea continuă a procesului educațional la așteptările familiilor.					
3	Evaluarea personalului unității de învățământ	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Evaluare întregului personal al unității.	23.06.2025	15.08.2025
Responsabilități: Evaluarea întregului personal al unității de învățământ. Indicatori realizare: Calitatea activității didactice Dezvoltarea profesională continuă Implicarea în activitățile grădiniței Abilități de colaborare și comunicare Performanțe administrative (pentru personalul administrativ) Comentarii:					

- **Concluzii:** Evaluarea personalului a fost realizată cu succes, în conformitate cu planificarea stabilită.

Performanța întregului personal este foarte bună, ceea ce reflectă profesionalismul și dedicarea echipei.

Implicarea personalului în procesul de evaluare a fost maximă, iar rezultatele confirmă un climat de lucru pozitiv și un nivel înalt de competență profesională.

Implementarea acestui proces contribuie la consolidarea culturii organizaționale și la creșterea calității actului educațional.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Comunicarea clară și stabilirea unui termen ferm pentru depunerea fișelor de evaluare au fost esențiale pentru respectarea termenelor.

Evaluarea periodică și feedback-ul constructiv contribuie la creșterea motivației și implicării personalului.

Uniformitatea în aplicarea criteriilor de evaluare a permis o evaluare corectă și obiectivă.

Raportul descriptiv este un instrument valoros pentru a înțelege mai bine performanța individuală și pentru a identifica potențialele zone de dezvoltare.

4 Observarea activităților didactice	Observație directă a metodei pedagogice	Evaluarea calității procesului de învățare și a interacțiunii dintre educatoare și copii.	10.03.2025	21.04.2025
--------------------------------------	---	---	------------	------------

Responsabilități: Participarea la activitățile desfășurate de cadrele didactice din unitate.

Indicatori realizare: Participarea la cel puțin două activități didactice desfășurate de fiecare cadrul didactic din unitate.

Comentarii:

- **Concluzii:** II Concluzii

Observațiile au evidențiat o utilizare variată și adaptată a metodelor pedagogice, cu un accent deosebit pe activități practice și interactive.

Cadrele didactice demonstrează o bună capacitate de adaptare la nevoile individuale ale copiilor.

Feedback-ul oferit după observații a fost primit pozitiv și a stimulat îmbunătățirea continuă a activităților.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Observarea directă oferă o imagine clară și obiectivă asupra modului de desfășurare a activităților educaționale.

Implicarea directorului și a membrilor CEAC în această activitate contribuie la creșterea calității procesului didactic prin feedback constructiv.

Existența unui sistem de observații regulate facilitează identificarea rapidă a nevoilor de formare și sprijin pentru cadrele didactice.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		

Subdomeniu Angajabilitatea				
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea bazei materiale	3, 3	Asigurarea unui mediu adecvat, sigur și modern pentru desfășurarea activităților educaționale. Creșterea calității și diversității materialelor didactice și a echipamentelor existente. Îmbunătățirea condițiilor fizice și a dotărilor grădiniței pentru a susține un proces educațional eficient.	15.10.2025	14.11.2025

Responsabilități: Directorul grădiniței: gestionează bugetul și aprobă achizițiile și lucrările de renovare.

Administratorul / responsabilul cu patrimoniul: realizează inventarul, monitorizează starea echipamentelor și materialelor, și coordonează întreținerea.

Cadre didactice: raportează nevoile privind materialele didactice și folosesc responsabil echipamentele.

Indicatori realizare: Procentul de materiale și echipamente noi achiziționate față de necesar (ex: 90% din materialele identificate în inventar achiziționate).

Gradul de funcționalitate și siguranță a bazei materiale (ex: 100% echipamente verificate și funcționale).

Gradul de utilizare eficientă a materialelor și echipamentelor de către personal (evaluat prin observații).

Detalii: Realizarea unui inventar detaliat al materialelor și echipamentelor existente, pentru identificarea necesarului.

Achiziționarea de materiale didactice noi, jucării educative și mobilier adaptat vârstei copiilor.

Renovarea și reamenajarea spațiilor de grupă și a sălilor de joacă.

Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personal privind utilizarea și întreținerea echipamentelor noi.

Implementarea unui plan anual de întreținere și reparații preventive.

2 Dezvoltarea ofertei educaționale	2, 1	Adaptarea ofertei educaționale pentru a răspunde mai bine nevoilor și intereselor copiilor. Introducerea unor metode și activități inovative în procesul educațional. Creșterea atractivității grădiniței prin diversificarea programelor și activităților oferite.	19.01.2026	13.02.2026
------------------------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: Directorul grădiniței: coordonează întreaga activitate, aprobă programele și alocă resursele necesare.

Responsabilul metodic / coordonatorul CEAC: organizează întâlnirile cu cadrele didactice, monitorizează dezvoltarea și implementarea noilor programe.

Cadre didactice: propun și dezvoltă programe educaționale, participă la ateliere și diseminează cunoștințele.

Părinți: oferă feedback privind relevanța și atractivitatea ofertei educaționale.

Indicatori realizare: Numărul de programe educaționale noi dezvoltate și implementate (ex: minim 3 programe noi în anul școlar).

Procentul cadrelor didactice implicate în dezvoltarea ofertei (ex: cel puțin 80%).

Numărul de activități extra-curriculare introduse și frecventate de copii (ex: minimum 2 activități extra-curriculare noi).

Gradul de satisfacție al părinților și copiilor privind oferta educațională (ex: 85% feedback pozitiv).

Rata de participare a copiilor la noile activități (ex: peste 75% dintre copii implicați în activitățile suplimentare).

Detalii: Organizarea unor întâlniri periodice cu cadrele didactice pentru dezvoltarea de programe educaționale noi.

Introducerea de activități extra-curriculare (muzică, dans, artă, limbi străine) în colaborare cu specialiști externi.

Pilotarea unor metode alternative de învățare, cum ar fi învățarea prin proiecte sau prin jocuri educative.

Colectarea feedback-ului de la părinți și copii pentru ajustarea continuă a ofertei educaționale.

Evaluarea impactului noilor programe asupra dezvoltării copiilor și implicarea acestora în activități.

3 Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate (prin CCD)	4, 4	Dezvoltarea competențelor pedagogice și metodologice ale educatoarelor. Actualizarea cunoștințelor privind curriculumul și noile tendințe în educația preșcolară. Creșterea calității procesului educațional prin implementarea tehnicilor și strategiilor învățate. Stimularea motivației și a implicării cadrelor didactice în procesul de învățare continuă.	02.02.2026	27.02.2026
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul grădiniței: asigură aprobarea și alocarea timpului și resurselor pentru participare.

Responsabilul metodic / coordonator CEAC: identifică nevoile de formare, organizează înscrierile și monitorizează participarea.

Cadre didactice: participă activ la cursuri, aplică cunoștințele dobândite și împărtășesc informațiile colegilor.

Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice care au participat la cursuri acreditate (ex: minim 50% anual).

Numărul de cursuri acreditate finalizate cu certificare.

Calitatea feedback-ului primit de la participanți privind conținutul și aplicabilitatea cursurilor.

Numărul de sesiuni interne de diseminare a cunoștințelor (ex: cel puțin o sesiune per curs).

Impactul aplicării noilor cunoștințe în activitatea educațională (evaluat prin observații și rapoarte).

Detalii: Identificarea nevoilor de formare

– Chestionar intern aplicat educatoarelor pentru a identifica subiectele de interes și necesitățile profesionale.

Planificarea calendarului de participare la cursuri CCD

– Stabilirea unui program realist pe semestre, în acord cu ofertele CCD și disponibilitatea personalului.

Înscrierea și confirmarea participării cadrelor didactice la cursurile acreditate

– Urmărirea și administrarea listelor de participanți, înregistrarea certificatelor.

Organizarea ședințelor de diseminare a informațiilor acumulate

– Fiecare participant la curs ține o sesiune internă de transfer de cunoștințe pentru colegi.

Monitorizarea și evaluarea aplicării cunoștințelor în activitatea educațională

– Observații și rapoarte privind modul în care cadrele integrează noile metode și tehnici.

4 Participarea la cercuri pedagogice și activități metodice organizate de ISJ/CCD	4, 4	Îmbunătățirea competențelor didactice prin schimbul de experiență între cadrele didactice. Actualizarea cunoștințelor metodologice conform cerințelor educației preșcolare moderne. Consolidarea colaborării între grădinițe și instituții educaționale din județ. Stimularea implicării și motivării cadrelor didactice în procesul de dezvoltare profesională continuă.	01.12.2025	31.12.2025
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul grădiniței: aprobă participarea cadrelor didactice și asigură condițiile logistice.

Responsabilul metodic / coordonator CEAC: organizează și monitorizează participarea, comunică cu ISJ/CCD.

Cadre didactice: participă activ la cercuri și aplică noile metode în activitatea educațională.

Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice care au participat la cercuri și activități metodice (ex: minim 90%).

Numărul de sesiuni / întâlniri la care au participat cadrele didactice.

Gradul de aplicare în practică a informațiilor și metodele învățate (evaluat prin observații).

Feedback-ul primit de la cadrele didactice privind calitatea și relevanța activităților.

Detalii: Identificarea temelor prioritare pentru cercurile pedagogice în colaborare cu ISJ/CCD și echipa grădiniței.

Programarea și înscrierea educatoarelor la cercurile metodice și atelierele organizate.

Organizarea de sesiuni interne de diseminare a informațiilor acumulate în cadrul cercurilor.

Aplicarea în practică a metodelor și tehnicilor noi în activitățile zilnice cu copiii.

Evaluarea impactului acestor activități prin observații și feedback în cadrul ședințelor metodice.

Activități de evaluare internă:

Grădiniță cu Program Prolungit Rovinari

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionar de satisfacție pentru părinți și personal	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție al părinților față de serviciile educaționale oferite de grădiniță. Evaluarea percepției personalului asupra climatului organizațional și condițiilor de muncă. Colectarea de sugestii pentru îmbunătățirea relației instituție-beneficiari. Sprijinirea procesului decizional prin feedback real, direct și structurat.	02.03.2026	23.04.2026

Responsabilități: Directorul grădiniței: aprobă și coordonează aplicarea chestionarului, asigură confidențialitatea datelor.

Responsabilul cu comunicarea / metodic: pregătește chestionarul, organizează distribuția și colectarea răspunsurilor.

Personalul administrativ: sprijină la distribuția și centralizarea chestionarelor (fizice sau online).

Coordonator CEAC: analizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire.

Părinți și personal: completează chestionarul sincer și complet.

Indicatori realizare: Rata de răspuns la chestionar (ex: cel puțin 70% dintre părinți și 90% din personalul didactic).

Gradul de completare corectă și sinceră a chestionarelor.

Numărul de propuneri și sugestii concrete primite.

Identificarea clară a punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățiri.

Implementarea măsurilor de îmbunătățire bazate pe feedback (ex: minim 80% din propuneri analizate și acționate).

Aspecte reținute: Pentru părinți:

Calitatea comunicării cu educatoarele

Percepția asupra progresului copilului

Siguranța fizică și emoțională în grădiniță

Implicarea părinților în viața grădiniței

Satisfacția generală față de serviciile oferite

Pentru personal:

Condițiile de muncă și resursele disponibile

Climatul de echipă și relațiile profesionale

Sprijinul din partea conducerii

Accesul la formare profesională

Nivelul de implicare și motivare

Aspecte reținute: Completitudinea portofoliilor (fișe de observație, fotografii, lucrări ale copiilor)

Corelarea portofoliilor cu planificările și obiectivele educaționale

Prezența evaluărilor formative și sumative regulate

Adaptările făcute pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES)

Organizarea și accesibilitatea documentelor pentru consultare

3 Evaluarea cadrelor didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Aprecierea competențelor profesionale și a modului de implementare a curriculumului. Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic. Srijinirea dezvoltării continue și a îmbunătățirii calității actului educațional. Furnizarea unui feedback constructiv și transparent cadrelor didactice.	15.06.2026	29.08.2026
--------------------------------	--	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul grădiniței: coordonează procesul de evaluare, asigură corectitudinea și confidențialitatea.

Responsabilul metodic / coordonator CEAC: pregătește fișele de evaluare, organizează și monitorizează procesul.

Evaluatori (director, responsabil metodic, alți inspectori interni): realizează observațiile și completarea fișelor de evaluare.

Cadre didactice: participă activ la procesul de evaluare, oferă feedback și planuri de dezvoltare.

Responsabilități: Cadre didactice: realizează observații regulate asupra comportamentului, interacțiunilor și progresului fiecărui copil.

Responsabil metodic / coordonator CEAC: organizează și monitorizează programul observațiilor, analizează datele și oferă feedback.

Directorul grădiniței: supraveghează procesul și utilizează rezultatele pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Psiholog (dacă există): sprijină în interpretarea observațiilor și în planificarea intervențiilor.

Indicatori realizare: Procentul activităților din program observate sistematic (ex: minim 90% lunar).

Numărul de rapoarte/fișe de observație completate corect și la timp.

Identificarea concretă a punctelor forte și ariilor care necesită intervenție pentru fiecare copil.

Numărul de planuri individualizate dezvoltate pe baza observațiilor.

Gradul de satisfacție al cadrelor didactice privind utilitatea observațiilor în activitatea zilnică.

Aspecte reținute: Organizarea mediului educațional și utilizarea materialelor didactice

Diversitatea și adecvarea metodelor de predare

Implicarea activă a copiilor în activitate

Adaptarea activității la nevoile individuale ale copiilor

Calitatea interacțiunii educator-copil

Respectarea programului zilnic și a planificărilor

Director,



Responsabil CEAC,