

GRĂDINIȚA CU P.P.ROVINARI

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2019-2023

AVIZUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
ÎN DATA DE 20.09.2019

AVIZUL CONSILIULUI PROFESORAL
DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL,
ÎN DATA DE 20.09.2019

DIRECTOR,
PROF.PĂSĂRIN MARIA

Nu pregăti drumul
pentru copil,
pregătește
copilul pentru drum!



Colectivul de elaborare

Profesor: Păsărin Maria, director

Profesor: Dina Viorela, membru CA

Profesor : Barbonie Adriana, responsabil CEAC

Profesor: Cincă Mihaela Emilia, membru CEAC

Profesor : Mihăilescu Luminita, membru CA

Profesor : Căruceriu Carmen Mihaela

Profesor : Dodenci Maria

Secretar : Moalfă Violeta

Adm. financiar : Ec. Pecingină Mădălina Eliana

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

III. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

III.1. DATE DE IDENTIFICARE

III.2. SCURT ISTORIC

III.3. AȘEZARE. CONTEXT GEOGRAFIC ȘI SOCIAL

III.4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

III.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1. CONTEXT EUROPEAN

IV.2. CONTEXT NAȚIONAL

IV.3. CONTEXT REGIONAL ȘI LOCAL

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

V.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

V.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

VI. ANALIZA P.E.S.T.E.

VI.1. CONTEXT POLITIC

VI.2. CONTEXT ECONOMIC

VI.3. CONTEXT SOCIAL

VI.4. CONTEXT TEHNOLOGIC

VI.5. CONTEXT ECOLOGIC

VII. ANALIZA SWOT (PUNCTE TARI/PUNCTE SLABE/OPORTUNITĂȚI/AMENINȚĂRI)

VII.1. MENAGEMENT

VII.2. OFERTA CURRICULARĂ

VII.3. RESURSE UMANE

VII.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

VII.5. RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

VIII. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ROVINARI

IX. MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ROVINARI

X. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

X.1. ȚINTE STRATEGICE

X.2. OPȚIUNI STRATEGICE

X.3. FONDURILE NECESARE ÎNDEPLINIRII ȚINTELOR ȘI OBIECTIVELOR

X.4. INDICATORI DE REALIZARE

XI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

XII. PLANUL OPERAȚIONAL - AN ȘCOLAR 2018-2019

XII.1. PROGRAME DE DEZVOLTARE STABILITE

XII.2. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII

XII.2.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

XII.2.2. MONITORIZARE EXTERNĂ

XII.2.3. EVALUARE INTERNĂ

XII.2.4. EVALUARE EXTERNĂ

I. ARGUMENT

„A educa înseamnă a semăna cu înțelepciune și a culege cu răbdare.”

(definiție de Augusto Cury în cartea “Părinți străluciți, profesori fascinanți”)

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari este documentul și instrumentul de lucru necesar, care asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce reprezintă grădinița noastră, proiectand pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Acesta a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, fundații, organizații, etc.).

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari pentru perioada 2019-2023, se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice, de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari, în baza rezultatelor analizei SWOT și a condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTE).

În viziunea noastră, Grădinița trebuie să fie un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Evoluția, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

Este momentul ca, în contextul actual creat de modernizarea învățământului preșcolar, să definim la nivelul propriei organizații o politică coerentă și responsabilă, prin înnoirea și flexibilizarea conceptului de management educațional și de asigurare a calității. Aceasta, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de gândire și comportament, care vor contribui la îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

Obiectivele propuse izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității de învățământ. Acestea valorifică capitalul uman oferit de colectivul didactic, răspund intereselor de instruire, educare și formare a personalității lor în devenire, trasând, totodată, principalele direcții de dezvoltare pentru următorii 5 ani.

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- *este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia; dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi; încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare; descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive; sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.*

- asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari, pentru perioada 2019-2023, a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Constituția României;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat Ordinul M.E.N.C.S. Nr. 5079/2016;
- Ordinul Nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Curriculum pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani/2008;
- Ghidul pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 3 ani/2012;
- Legea Nr. 35/2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinul Nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- O.U.G. Nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea Nr. 87/2006;
- Ordinul Nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului Nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea Nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Adrese I.S.J. Gorj, M.E.N.C.S. etc.;
- Rapoarte privind starea învățământului;
- Scrisori metodice I.S.J.Gorj și M.E.N.

I. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

I.1 Scurt istoric

Grădinița P.P. Rovinari a fost înființată în anul 1982, cu sediul în actualul sediu al Poliției Comunitare , în str. Prieteniei . Aceasta funcționa cu o grupă de copii , copiii primilor locuitori ai proaspătului înființat oraș, Rovinari. În anul 1984 se înființează cea de-a doua grupă de copii, rod al măririi numărului de locuitori prin aducerea de muncitori la minele din împrejurimile orașului prin acțiunile de popularizare a zonei (Acțiunea 2000, apoi Acțiunea 7000) acțiuni de strămutare specifice perioadei respective.

De altfel, în acest mod a fost creată populația orașului Rovinari, populație extrem de eterogenă care s-a constituit cu foarte mare greutate în ceea ce reprezintă locuitorii orașului în prezent.

În anul 1985 grădinița își mută sediul în str. Muncii nr.1, într-un spațiu adecvat, o clădire nouă, cu o anexă -clădirea creșei , aflată în aceeași curte. În anul școlar 1988-1989 grădinița funcționează cu un număr de 4 grupe de program prelungit și un efectiv de 110 copii. În urma transformărilor economice și sociale determinate de revoluția din decembrie 1989, numărul preșcolarilor a scăzut așa încât , în perioada anilor 1989-1994, unitatea a ajuns să funcționeze din nou cu o grupă de copii. Aceeași situație întâlnim și la creșa care avea un număr foarte mic de copii la acea data. Se ia în acel moment măsura comasării grădiniței și creșei în același spațiu-acela al creșei, clădirea grădiniței fiind preluată la început de Clubul elevilor din localitate ,iar mai apoi de Școala Generală nr. 3, școală care funcționează și în prezent în această locație. Datorită faptului că mulți dintre părinți au solicitat înscrierea copiilor în grupe de copii cu program normal (pentru că părinții au rămas din ce în ce în număr mai mare fără serviciu), în Grădinița cu Program Prelungit se înființează și o secție de program normal.

Anul 1995 aduce o perioadă de creștere a numărului de copii până în prezent când grădinița să funcționeze cu 3 grupe de program prelungit și 2 grupe de program normal cu un efectiv total de 117 copii.

În anul 2007, prin decizia nr. 353 a ISJ Gorj , grădinița devine Centru Financiar cuprinzând în coordonare toate grădinițele din orașul Rovinari.

În data de 1 septembrie 2010, prin decizia I.S.J.Gorj nr. 685 Grădinița cu Program Prelungit Rovinari preia în coordonare și celelalte grădinițe din oraș:

- Grădinița cu Program Normal Nr.1, cu 5 grupe de prescolari;
- Grădinița cu Program Normal Nr.3, cu 3 grupe de prescolari;
- Grădinița cu Program Normal Nr.4, cu 4 grupe de prescolari;
- Grădinița cu Program Normal Vîrt, cu o grupă mixtă de prescolari.

Fiind singura grădiniță cu program prelungit, vine oportun în sprijinul părinților ce au locuri de muncă cu orare destul de rigide (mulți părinți începând serviciul de la ora 6, 30, astfel grădinița deschizându-se la ora 6,00).

În anul școlar 2014 - 2015 ,în rețeaua școlară nu se mai regăsește Grădinița cu Program Normal Vîrt . La propunerea Consiliului de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari, Consiliul local Rovinari desființează această grădiniță deoarece numărul de copii înscriși la această unitate de învățământ scăzuse mult sub numărul minim admis de Legea educației nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare , copiilor din această localitate (aflată la 3 km de oras) punându-li-se la dispoziție microbuz pentru transportul la și de la grădinițele din Rovinari.

Având în vedere locurile de muncă dezvoltate prin politica Primăriei Rovinari de eradicare a somajului din localitate și din zonele limitrofe, din anul școlar 2019-2020, au fost

înfiintate două grupe de program prelungit. În acest an scolar Planul de scolarizare este astfel:

- Grădinița cu Program Prolungit: 5 grupe de prșcolari;
- Grădinița cu Program Normal Nr.1 : 5 grupe de prescolari;
- Grădinița cu Program Normal Nr.3 : 3 grupe de prescolari;
- Grădinița cu Program Normal Nr.4 : 4 grupe de prescolari.

Sunt în desfășurare demersurile necesare construirii unei anexe la clădirea Grădiniței cu P.P. ,precum și pentru construcția, prin fonduri europene ,a unui nou local pentru grădinița cu program prelungit care să asigure condiții superioare de activitate cu prescolarii.

În anul scolar 2018-2019 Grădinița cu Program Prolungit a fost beneficiara a două două proiecte pe fonduri nerambursabile accesate de către Primăria Rovinari:

- POR: -"Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice" - reabilitarea Grădiniței cu Program Prolungit: 10,60 mld lei;
- POCU: "Școala pentru toți" - beneficiari direcți: Școala Gen. nr. 1, Școala Gen nr. 3, Grădinița cu Program Prolungit și structurile sale , proiect care se adresează în primul rând copiilor, elevilor, tinerilor și adulților și cuprinde măsuri integrate socio-educative care vizează în același timp familia, școala și comunitatea; Titlul proiectului: "ProEducație - măsuri integrate pentru copii, părinți, educatori și personal de sprijin, în vederea creșterii participării la educație a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și reducerii părăsirii timpurii a școlii.

Au fost organizate două grupe de copii de Educație timpurie în anul scolar 2018-2019. Pentru anul scolar 2019-2020 proiectul "Școala pentru toți" continuă cu Programul "Clubul copiilor" care urmărește creșterea accesului la educație în general și în special, înscrierea la școală. Programul reprezintă o soluție de urgență pe termen scurt pentru eliminarea decalajelor între copiii care nu au frecventat constant grădinița sau care nu s-au integrat în mediul educațional și urmează să se înscrie în clasa pregătitoare sau clasa I.vor fi suplimentar pregătiți pentru intrarea în învățământul primar în cadrul subactivității și cu organizarea a patru grupe de grădiniță cu predare în alternativa educațională Step by Step.

I.2. Așezare. Context geografic și social

Grădinița este amplasată în zona estică a orașului Rovinari în vecinătatea Școlii Gimnaziale nr. 3 Rovinari, la 300 metri față de Școala Gimnazială nr. 1 Rovinari și la 100 de metri depărtare de Primăria Orașului Rovinari. Celelalte grădinițe se află la 150, 300 și respectiv 500 metri depărtare față de Grădinița cu Program Prolungit Rovinari.

Orașul Rovinari se situează în partea cea mai de sud a Județului Gorj și cuprinde cartierele **Virt și Poiana**. Suprafața totală a teritoriului este de **2.632 ha** , aceasta învecinându-se la **Nord** cu comunele **Bălești și Telești** , la **Est** cu comunele **Bîlteni și Drăguțești** , la **Vest** cu comuna **Cîlnic** , iar la **Sud** cu comuna **Fărcășești** . Față de municipiul Tîrgu-Jiu, reședința județului Gorj, orașul se află **25 km Sud-Vest**, fiind legat de acesta prin drumul național **DN 66 Petroșani - Tîrgu-Jiu - Rovinari - Filiași - Craiova**, la rândul său făcând parte din sistemul drumurilor europene **E 79**.

Totodată, orașul Rovinari este situat de-a lungul căii ferate electrificate Filiași - Tîrgu-Jiu. Cele două căi de comunicație, feroviară și rutieră, se desfășoară adiacent localității,

dispuse împreună cu acestea pe malul drept al Jiului, în prezent regularizat și cu albia majoră îndiguită.

Înființat pe locul a 6 comune și devenit oficial oraș la 9 decembrie 1981, Rovinari face parte din categoria orașelor mici. Relativ nou, orașul este rezultatul unei așezări umane forțate prin natura activităților de exploatarea minieră a lignitului din bazinul carbonifer cu același nume.

Orașul se caracterizează prin două zone principale: zona industrială și zona rezidențială. Din punct de vedere al organizării teritoriale, orașul cuprinde: cartierul Rovinari (care coincide cu orașul propriu-zis), cartierul Vîrț (cu cele două colonii ale sale: Vîrțul Vechi și Vîrțul Nou) și Colonia Poiana.

Reședința orașului se află în cartierul Rovinari, la 3 km de cartierul Vîrț și la 4,5 km de cartierul Poiana.

Orașul Rovinari a înregistrat la recensământul din anul 2002 o populație de 12.496 locuitori, ceea ce reprezintă 3,2% din populația totală a județului Gorj și 7,7% din populația urbană a județului. În anul 2008, populația orașului a ajuns la valoarea de 13.813 locuitori.

Populația orașului Rovinari poate fi considerată tânără din punct de vedere demografic, având o medie de vârstă de 36 de ani.

Datele privind mișcarea naturală în anul 1998 indică faptul că natalitatea în orașul Rovinari are o valoare superioară celei caracteristice județului Gorj în mediul urban (10,3‰) și inferioară celei înregistrate în județul Gorj în ansamblu (11,3‰). Comparativ cu media înregistrată la nivel național (10,5‰), rata natalității în orașul Rovinari.

Din punct de vedere al structurii etnice, populația orașului este formată din 99,57% cetățeni români (adică 1.3754 persoane), 0,2% de etnie rromă (28 de persoane), 0,2% maghiari (27 de persoane) și 0,03% alte etnii (4 persoane).

Datele privind migrația în orașul Rovinari, în anul 1998, indică un sold migratoriu negativ (-0,6‰).

Gradul de mișcare a populației locale înspre alte localități cu scopuri educative sau economice este ridicat, în mod special înspre orașul Târgu Jiu.

În plan economic, orașul Rovinari se caracterizează prin dominanța activă a industriei extractive și, ca urmare a acestuia, prin industria producătoare de energie electrică și termică.

În oraș există aproximativ 250 de firme cu sediu sau punct de lucru în Rovinari, majoritatea desfășurând activități de producție, servicii și comerț. Mediu de afaceri a cunoscut o dezvoltare rapidă din anul 2018 până în prezent prin atragerea unor firme multinationale care și-au amplasat sediile în acest oraș. În prezent, Compania americano-suedeză AUTOLIV, care a investit la Rovinari circa 20 de milioane de euro și a deschis o fabrică de componente auto. Aici vor lucra în prima etapă aproximativ 300 de rovinăreni, urmând ca în circa un an să se ajungă la 1000 de angajați. Și procesul de atragere a forței de muncă ia amploare.

Orașul înregistrează o creștere semnificativă a numărului de angajați care va duce la sporirea nivelului de trai al populației orașului. Se preconizează, conform politicii duse de Primăria și Consiliul local al orașului Rovinari ca peste câțiva ani, puținii la număr, să nu mai existe someri în acest oraș și nici persoane asistate social, altele decât cele cu probleme grave de sănătate și bătrâni.

Se remarcă, de asemenea, creșterea interesului părinților de copii preșcolari pentru înscrierea la Grădinița cu Program Prelungit a copiilor, astfel încât se așteaptă mărirea numărului de grupe la această grădiniță.

I.3. Oferta educațională

Oferta educațională a Grădiniței noastre dă posibilitatea formării la copil a capacității de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învățământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor.

Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare din grădiniță cu servicii oferite comunității, cu o atitudine constant dinamică, cu o abordare a calității ca principală condiție a competitivității sprijină dezvoltarea normală și deplină a preșcolarilor.

Consilierul psihopedagogic normat cu ½ normă la grădinițele noastre asigură asistența psihopedagogică prin informarea, cunoașterea și consilierea individuală și de grup a copiilor și, prin acțiuni de îndrumare metodică a cadrelor didactice, a părinților, în scopul pregătirii copiilor pentru intrarea în școală, a integrării în sistemul de învățământ

Alături de educatoare, făcând echipă unită

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor pentru trecerea la învățământul primar.

DEVIZA GRĂDINIȚEI: „AJUTĂ-MĂ SĂ FAC SINGUR!”

ELEMENTE DE PERSONALIZARE A GRĂDINIȚEI:

- Ecusoane pentru întreg personalul grădiniței;
- Anual – festivități de deschidere și închidere a anului școlar;
- Anual – „Carnavalul toamnei”;
- Anual – „Acasă la Brâncuși”;
- Anual – „Eminescu din ochi de copil”.

○ **ELEMENTE DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI:**

- Emisiuni la Radio Accent și T.V. Gorjeanul și/sau TV SUD – la nivel local și județean;
- Articole în presa locală;
- Fluturași/Broșuri;
- Site-ul grădiniței : www.gradinitarovinari.ro
- Pagina de facebook a grădiniței :

<https://www.facebook.com/Gr%C4%83dini%C5%A3a-cu-Program-Prelungit-Rovinari-373268912689213/>

PROIECTE EDUCATIONALE:

- Proiect educational „ Singuri acasa” - adresat copiilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- Proiect educational „Școala părinților”;
- Proiect educational: „Primii pași în viața împreună cu noi!” - accesul la educație pentru grupurile dezavantajate;
- Proiect educational :” Joc de sotron” - Fiecare copil în grădiniță; - atragerea copiilor în grădiniță;
- Proiect educational:” Sa cresc mare și voinic” - Educație sanitară;

- Proiect educational „Ia-ma de mana sa crestem impreuna!” -desfasurat in parteneriat cu gradinite din judetul Dolj- reducerea abandonului scolar;
- Proiect de parteneriat cu parintii”Si tu poti fii supenany!”
- Proiect educational” Centenarul prin ochi de copil”
- Proiect de voluntariat „ Dar din darul toamnei”;

I.4. Cultura organizațională

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

VALORILE DOMINANTE

Personalul Grădiniței cu Program Prelungit „MIHAI EMINESCU” Tg-Jiu este caracterizat printr-un **ethos** profesional înalt. Cadrele didactice se simt implicate stimulat în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Printr-un management participativ se va reuși stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și părinții copiilor care frecventează unitatea de învățământ ca și între personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața grădiniței.

Va exista spirit de cooperare, de emulație, climatul din grădiniță oferind un sentiment de siguranță, de echilibru.

Trăsăturile caracteristice dominante a întregului personal al unității noastre de învățământ:

- Libertatea de exprimare;
- Umor și bună dispoziție;
- Creativitate și originalitate;
- Respectul reciproc;
- Unitate în idei și acțiune;
- Loialitate și dăruire profesională;
- Încredere în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale și instituționale;
- Noblețe, prin respectul valorilor reale de tip etic, cultural, civic;
- Echilibrul emoțional;
- Competențe de lucru, care să conducă la performanțe individuale și în echipă;
- Hotărâre și dinamism;
- Implicarea activă și responsabilă, în viața comunității;
- Protejarea și respectarea drepturilor omului și a principiilor echității;
- Atitudine deschisă către ceilalți, către nou și inovare.

VALORI PROMOVATE

- **Profesionalismul** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

- **Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, empatie, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

PRINCIPII

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală a preșcolărilor în vedere sprijinirii acestora în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală, integrării lor în viața socială și pe tot parcursul vieții.
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ (nedidactic), preșcolari, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze activitatea didactică și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

- a. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
- b. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul unității de învățământ;
- c. Realizarea cooperării reale în cadrul unității de învățământ între: cadru didactic - cadru didactic, cadru didactic - antepreșcolar/preșcolar etc. și între grădiniță și comunitate (grădiniță - familie, grădiniță - instituțiile cu responsabilități educaționale/parteneri în educație), vizând calitatea actului educativ în beneficiul antepreșcolărilor/preșcolărilor;
- d. Promovarea „imaginii grădiniței” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune antepreșcolari/preșcolari/părinți/cadre didactice.

Cultura organizațională este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern dar și între ele.

Formularea valorilor organizației noastre pornește, de la preambulul Convenției O.N.U. cu privire la drepturile copilului potrivit căruia copilul „trebuie să crească într-un mediu familial, într-o atmosferă de fericire, dragoste și înțelegere” pentru a-și dezvolta complet și armonios personalitatea.

Pentru a stabili cultura organizației noastre am stabilit câteva domenii esențiale din interiorul organizației: norme comportamentale, norme procedurale, norme cutumiare.

1. Normele comportamentale promovate:

- Asigurarea de șanse egale/oportunități egale tuturor beneficiarilor;
- Garantarea accesului liber al părinților la serviciile de educație parentală oferite;
- Responsabilitate și eficiență în oferirea unor servicii de calitate;
- Implicare și profesionalism a tuturor partenerilor implicați în derularea serviciilor;
- Respect pentru beneficiari;
- Coeziunea echipei, atitudini empatice;

- Valorificarea unor „modele comportamentale pozitive”.
- 2. Norme procedurale promovate:**
- Organizația operează în conformitate cu o viziune pe termen lung;
 - Includerea tuturor membrilor organizației în procesul decizional;
 - Asigurarea resurselor educaționale (informaționale, materiale) necesare formării, dezvoltării competențelor parentale;
 - Implicarea tuturor partenerilor sociali în derularea activităților specifice C.R.E.D., baza acțiunilor lor o reprezintă comunicarea, cooperarea și lucrul în echipă, centrat pe copil și familie. Verbele „a învăța, a cunoaște, a ști” vor fi utilizate cu cea mai mare frecvență în limbajul beneficiarilor;
 - Interacțiunea și comunicarea sunt cele mai bune mijloace de a obține informațiile necesare și experiențele acumulate și dialogul sunt instrumente de schimbare a atitudinilor.
- 3. Normele cutumiare:**
- Respectarea legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului:
 - Legea Nr. 272/2004;
 - Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;
 - Activitatea preșcolară este adaptată la noul Curriculum pentru învățământul preșcolar.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1. Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspective cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii.

Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II. 2. Context național

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe **zone critice**, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) **Curriculum:**

- Curriculum la decizia școlii (CDS), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDS structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți).

b) **Evaluarea și certificarea:**

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) **Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:**

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

d) **Conducere și administrare:**

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.
- Directorul este numit exclusiv pe filiera ierarhică - de către I.S.J. sau M.E.N.
- Legislația care modifică această situație, schimbând, printre altele, structura Consiliului de Administrație (CA) și modul de numire a directorului, nu și-a produs încă efectele. Se adaugă recentele măsuri inițiate prin Ordonanța de Urgență 49/2014, cu noutăți privitoare la componența CA.

e) **Resursele umane:**

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul ISJ și al Ministerului.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

f) **Politicile de finanțare:**

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
- Fluxurile de copii - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor **rezultate si efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovatiei, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

II. 3. Contextul local

Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia este situată în partea de Sud - Vest a României (de unde i se trage și numele), între meridianele de 22°2' și 24°2' și paralelele de 43°3' și 45°3', acoperind 29212 km², adică 12,25% din suprafața țării. Are o populație de 2 330 792 locuitori cu o densitate de 79,8 loc./km². Potrivit recensământului din 2002, alți 1.857.013 locuitori ai României (ce predilecție din orașele: București și Timișoara) au locul nașterii în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Din punct de vedere administrativ, Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia include cinci județe (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea), cu localitățile structurate, în anul 2005, în 40 orașe, din care 11 municipii, 408 comune și 2 066 sate.

a) Agricultura

În zona sudică a regiunii, culturile cerealiere ocupă mari suprafețe, în special în județele Olt, Dolj și sudul Mehedințiului. În zonele deluroase din Gorj și Vâlcea livezile se întind pe arii importante. Cea mai cultivată specie pomicolă este prunul din care se produce țuică, o băutură specifică zonei; de asemenea se mai cultivă mărul, nucul (la Râmnicu Vâlcea se găsește o cunoscută stațiune de cercetare, iar lângă Târgu-Jiu se mai află încă o extinsă plantație de nuci), piersicul, caisul și castanul domestic (Tismana, Peștișani, jud. Gorj), fiind specifice zonelor mai calde din Sud și Vest.

În zonele montane din nord , (în partea de Nord a județelor Vâlcea și Gorj și în Vestul județului Mehedinți) locul culturilor agricole este luat de păduri și pajiști montane. În zonele Drăgășani, Drăgănești, Segarcea, Strehaia și Dăbuleni podgoriile ocupă suprafețe extinse; dacă în zona Drăgășani predomină soiurile nobile de viță de vie, în restul regiunilor soiurile cele mai frecvente sunt cele hibrid din care se produce cunoscutul "zaibăr". În zona luncii Oltului și pe lângă unele orașe (Craiova, Târgu-Jiu, Filiași, Calafat) se practică legumicultura, iar în zona orașului Dăbuleni se cultivă pepeni verzi.

b) Resursele naturale

Cele mai importante resurse sunt cele energetice: petrolul și gazele naturale cu centre de exploatare la Brădești, Ghercești, Coșoveni (Dolj), Țicleni, Bustuchin, Totea (Gorj), Băbeni (Vâlcea), Iancu Jianu, Potcoava, Cungrea, Poboru, Corbu, Icoana (Olt) și lignit exploatat în județele Gorj și vestul Vâlccii.

c) Industria

Cel mai cunoscut centru industrial este Craiova, urmată de celelalte reședințe de județ. Pe ramuri, industria se prezintă în felul următor:

- industria energetică: termocentrale la Turceni, Rovinari, Ișalnița (toate cu puteri instalate de peste 1000 MW), Craiova II, Govora-Râmnicu Vâlcea; hidrocentrale la Porțile de Fier I, Porțile de Fier II, Lotru-Ciunget, sistemele hidroenergetice de pe Olt și Cerna-Motru-Tismana.
- industria metalurgică: ALRO Slatina, TMK-ARTROM Slatina.
- industria constructoare de mașini: automobile- Ford Craiova, componente de automobile - Craiova, fabrica de roți auto Drăgășani, avioane- fabrica de la Craiova, mijloace de transport feroviar- Electroputere Craiova, ROMVAG Caracal, fabrica de osii și boghiuri de la Balș, șantiere navale- Drobeta Turnu Severin, Orșova, fabrici de utilaj agricol- Craiova, Balș, fabrici de armament- Sadu-Bumbești Jiu (Gorj), Filiași, Drăgășani.
- industria chimică: OLTCHIM Râmnicu Vâlcea, Uzinele Sodice Govora, DOLJCHIM Craiova, Pirelli Slatina, fabrica de apa grea de la Halânga (Mehedinți), ARTEGO Târgu-Jiu
- industria materialelor de construcții: Bârsești (Gorj), Ișalnița-Craiova.
- industria lemnului: Râmnicu Vâlcea, Târgu Jiu, Drobeta Turnu Severin (aici se produce și celuloză și hârtie), Brezoi, Băbeni.
- industria textilă: Slatina, Târgu-Jiu, Scornicești, Motru, Caracal, Tismana.
- industria alimentară: morărit și panificație la Râmnicu Vâlcea (Velpitar, Boromir), Slatina, Craiova, Caracal etc., fabrici de ulei: Podari-Craiova, de zahăr: Podari-Craiova, Corabia, de conserve din legume și fructe: Caracal, Râmnicu-Vâlcea, de preparate din carne la Caracal (fabrica de pate Hame), Râmnicu Vâlcea, Potcoava-Olt etc., de bere Craiova, Râmnicu Vâlcea, de vinuri: Segarcea, Strehaia, Drăgășani.

d) Situația economică a Gorjului (creștere economică/recesiune, resurse, structura ocupațională a locuitorilor).

Abordarea dezvoltării socio-economice a județului Gorj a ținut cont de prioritățile naționale de dezvoltare, Orientările Strategice Comunitare și Liniile Directoare Integrate ale Uniunii Europene pentru Creștere Economică și Locuri de Muncă: $\frac{3}{4}$ Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene $\frac{3}{4}$ Îmbunătățirea pe termen lung a economiei românești $\frac{3}{4}$ Dezvoltarea și utilizarea eficientă a capitalului uman $\frac{3}{4}$ Construirea unei capacități administrative eficiente $\frac{3}{4}$ Promovarea unei dezvoltări teritoriale echilibrate, prin crearea condițiilor de dezvoltare a teritoriilor rămase în urmă Modul de structurare a programelor și proiectelor a urmărit, de asemenea, înscrierea în Strategia de Dezvoltare Regională Oltenia de Sud-Vest.

Gorjul este unul dintre județele bogate în resurse naturale, cu potențial de valorificare economic, atât din punct de vedere cantitativ cât și al diversității acestora • poziție geografică favorabilă a județului (zona de contact între munte, deal și câmpie)

- terenuri agricole
- păduri, pășuni și fânețe, livezi
- resurse minerale de suprafață și de adâncime (lignit, petrol, gaze naturale, antracit, grafit, dolomit, granit, calcar)
- resurse de apă cu potențial energetic și ape minerale

RESURSE DE INTERES CULTURAL ȘI TURISTIC

Gorjul este unul dintre județele bogate în resurse de interes cultural și turistic

- viață salbatică și cadru natural valoros – rezervații naturale protejate

- 513 monumente istorice, din care 47 de importanță națională (369 monumente și ansambluri de arhitectură, 92 situri arheologice, 24 monumente de artă, 28 funerare) • sărbători populare și obiceiuri tradiționale încă vii

POTENȚIAL UMAN TÂNĂR, CU NIVEL DE EDUCAȚIE RIDICAT ȘI ÎNVĂȚAMÂNT SUPERIOR ÎN DEZVOLTARE

Gorjul dispune de un potențial uman tânăr și cu nivel de educație ridicat, iar învățământul superior este în dezvoltare:

- județul are cea mai bună situație sub aspectul dinamicii populației—cea mai mică scădere din regiune (3.42), deși este într-o regiune cu pronunțat declin demografic
 - este cel mai vital și mai puțin îmbătrânit județ comparativ cu județele învecinate și mediile naționale, cu diferențe semnificative însă între mediul urban și rural.
- #### ACCESIBILITATE - CĂI DE COMUNICAȚIE

Județul Gorj este relativ bine echipat din punct de vedere al infrastructurii de transport, căi de comunicație și accesibilitate spre porturile dunărene și în zona turistică submontană:

- poziție favorabilă, relativ centrală, a municipiului Târgu Jiu la intersecția unor axe majore de circulație (Craiova - Deva și Râmnicul Vâlcea - Drobeta Turnu Severin)
- majoritatea orașelor adiacente unui DN (excepție Țicleni) și un grad bun de acoperire al teritoriului (39.3 km - 100 kmp), dar nu însă și calitativ
- deși regiunea are o densitate redusă, accesibilitatea și densitatea feroviară relativ bună (34.4 km / 1000 kmp), în apropiere de magistrala București - Craiova.

PROBLEME / PUNCTE SALBE

NIVEL SCĂZUT DE COMPETITIVITATE ECONOMICĂ ȘI SLABĂ DIVERSIFICARE A ACTIVITĂȚII ECONOMICE ȘI A FORȚEI DE MUNCĂ

Din punctul de vedere al competitivității economice și al utilizării intensive a forței de muncă în sectoare cu valoare adăugată ridicată, deși Gorjul ocupă primul loc în ceea ce privește PIB / locuitor (2003), se confruntă cu problemele generale prezente la nivel regional și național:

- productivitate scăzută și tehnologii învechite
- dinamism antreprenorial scăzut
- cheltuieli scăzute în domeniul cercetării - dezvoltării
- penetrație scăzută a TIC și a E-serviciilor
- ineficiență energetică
- Probleme legate de sectorul economic și industrie a județului:
 - caracterul mono-industrial al orașelor, dependente de sectorul extractiv și producția de ciment, care va implica în viitor costuri semnificative legate de reconstrucția ecologică
 - dependența ridicată la nivel județean și al orașelor și comunelor de sectorul extractiv (lipsa unor activități alternative)
 - specializarea forței de muncă doar pe un anumit sector de activitate constituie un risc pe termen lung

Lipsă spirit antreprenorial și activități economice reduse în zonele rurale:

- agricultură ineficientă, lipsită de utilaje și tehnologii moderne
- dispariția unor activități tradiționale - creșterea animalelor
- nivel redus de dezvoltare antreprenorială, în general și în special în rural
- număr de IMM sub media națională, cu o distribuție majoritară în urban și în sectorul servicii
- rata șomajului în creștere, în special în rândul tinerilor și al populației feminine
- nivel redus de atragere al investițiilor străine

În ultima perioadă, datorită politicii consecvente a conducerii locale de atragere a investitorilor la nivelul orasului Rovinari, se constată atragerea de locuri de muncă, altele decât cele din minerit și comerț.

O sansă în plus pentru persoanele fără un loc de muncă din orasul Rovinari, noua fabrică Autoliv din Brașov care și-a deschis o linie de producție pentru sisteme de siguranță auto scoate la concurs zeci de posturi vacante.

150 de persoane lucrează deja la noua fabrică de centuri auto construită în orasul Rovinari. Acestea au beneficiat de un proces de formare profesională înainte de a începe lucrul.

Orașul înregistrează o creștere semnificativă a numărului de angajați care va duce la sporirea nivelului de trai al populației orasului. Se preconizează, conform politicii duse de Primăria și Consiliul local al orasului Rovinari ca peste câțiva ani, puțini la număr, să nu mai existe someri în acest oraș și nici persoane asistate social, altele decât cele cu probleme grave de sănătate și bătrâni.

e) Distribuirea puterii la nivel local

În Consiliul Județean și Consiliul Municipal sunt reprezentate următoarele partide politice: P.S.D., P.N.L., ALDE și P.M.P. Președintele Consiliului Județean este membru P.S.D., iar primarul municipiului Târgu-Jiu este membru P.N.L.

Primarul orasului Rovinari este membru ALDE.

f) Explorarea nevoilor și problemelor comunității

Există multe elemente de infrastructură care necesită intervenții și remedieri. Exemplu: rețelele subterane (canal, gaze, apă). De asemenea deficitul de locuințe și penuria investițiilor străine sunt probleme ale comunității, cărora trebuie să li se găsească soluții.

g) Relația grădiniță - comunitate

Pe fondul schimbărilor pe care le traversează societatea românească, în încercarea de căutare și cristalizare a identității, grădinița are rolul de primă etapă în refacerea identității sociale și valorizarea potențialului uman, în concordanță cu direcțiile europene prioritare de acțiune în domeniul educației. Având în vedere acest considerent am procedat la:

- ✓ identificarea factorilor implicați în domeniul educațional și stabilirea rolului și a responsabilităților fiecărui factor;
- ✓ susținerea parteneriatelor cu toți factorii sociali interesați de dezvoltarea educației în grădiniță;
- ✓ stabilirea setului de valori care să orienteze evoluția societății și a educației sale.

Comisia pentru comunicare, imagine, relații externe, proiecte și programe a organizat popularizarea ofertei educaționale a grădinițelor, atragerea colaborării cu comunitatea în vederea eficientizării activității de formare a copilului pentru școală și societate.

A fost organizată Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței în comunitate, comisie care a avut în vedere:

- ✓ Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- ✓ Elaborarea unor proiecte la nivel local, județean, inerjudețean etc. care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplarelor de bună practică în managementul instituțional;

✓ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin inovare, diversificare și flexibilizare a acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor demersului educațional;

✓ Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea preșcolară și comunitatea locală;

Promovarea imaginii instituției și factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de descentralizare și asigurare a calității educației s-a realizat prin:

✓ crearea paginii web a grădinițelor și a Proiectului Multilateral Comenius pe care l-a găzduit grădinița;

✓ organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate;

✓ stabilirea unor legături, participarea responsabilă a tuturor persoanelor implicate la problemele comune ale societății civile pentru realizarea proiectelor proprii-grădiniță, instituții publice locale și județene

✓ asigurarea transparenței necesare participării responsabile a tuturor membrilor în structuri partenoriale, conducerea locala, părinți, ONG-uri, oamenii de afaceri în ceea ce privește adecvarea ofertei educaționale a grădiniței la specificul comunitar (întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare)

La nivelul Grădiniței este constituită comisia pentru parteneriate: Școală - familie - comunitate - media, al cărei rol constă în facilitarea schimburilor între factorii menționați, în identificarea și soluționarea problemelor ale căror soluții pot fi găsite împreună.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

IV.1. Informații de tip cantitativ

a. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

EVOLUȚIA GRUPELOR DE PREȘCOLARI LA NIVEL DE UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ ȘI STRUCTURI

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR PREȘCOLARI PE ANI ȘCOLARI/NUMĂR GRUPE				
	An șc. 2015-2016	An sc. 2016-2017	An sc. 2017-2018	An sc. 2018-2019	An sc. 2019-2020
Grădinița PP Rovinari	4/67	3/64	3/75	3/75	5/120
Grădinița PN Nr.1	4/92	4/93	5/115	5/117	5/112
Grădinița PN Nr.4	4/95	4/89	4/93	4/97	4/95
Grădinița PN Nr.3	3/57	3/57	3/62	3/60	3/60
Grădinița PN Vârt	1/10	—	—	—	—

DISPUNEREA PREȘCOLARILOR PE GRUPE

GRUPA DE PREȘCOLARI	ANUL ȘCOLAR / NUMĂR DE GRUPE				
	An șc. 2015-2016	An sc. 2016-2017	An sc. 2017-2018	An sc. 2018-2019	An sc. 2019-2020
GRUPA MICĂ	5	4	5	4	5
GRUPA MJLOCIE	5	5	4	5	5
GRUPA MARE	6	5	6	6	7
TOTAL GRUPE	16	14	15	15	17

a) Fluctuații ale numărului de elevi

Există o anumă fluctuație, în sens pozitiv, în ce privește numărul de preșcolari, datorită creării de locuri de muncă la nivel local. Astfel, s-a constatat o crstere a numărului de copii înscriși la grupele de program prelungit. Din studiul distribuției copiilor pe grupe de vârstă din grupele de vârstă 0-3 ani constatăm o tendință de creștere a natalității cu perspectiva păstrării numărului de grupe de copii din grădinițe sau chiar creșterii acestora. De asemenea, media copiilor cuprinși într-o grupă de copii este de 21. Se constată totodată o bună cuprindere a copiilor de vârstă preșcolară în grădinițele din orașul Rovinari.

Concluzie: Numărul preșcolarilor care studiază la grădinițele din oraș se menține în limitele superioare în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, iar procentul cuprinderii copiilor de vârstă preșcolară în grădinițe demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor în grădiniță și prestigiul grădinițelor din orașul Rovinari dobândit la nivel de localitate și județ prin rezultatele obținute.

b) Frecvența

Frecvența în grădinițele din orașul Rovinari este bună, majoritatea preșcolarilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de copii, ar rezulta circa nouă absențe nemotivate pe copil.

c) Statistică privind personalul unității școlare (personal didactic – titulari, suplینitori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic).

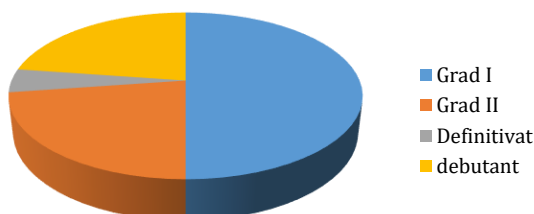
PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total
• cadre didactice titulare	16
• cadre didactice cu contract pe perioadă determinate: detasate/suplinoare	6

Distribuția personalului didactic angajat, pe grade didactice:

Număr personal didactic calificat: 22 cadre didactice				Număr personal didactic necalificat
Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant	
11	5	1	5	-

Grade didactice



Distribuția personalului didactic angajat, pe grupe de vechime:

VECHIME	Debutant	1 - 6 ani	6 - 10 ani	10 - 15 ani	15 - 20 ani	20 - 25 ani	Peste 25 ani
în învățământ	6	1	2	2	3	2	6

b. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

FUNCȚIA	NUMĂR PERSOANE	NUMĂR NORME
Administrator financiar	1	1
Secretar	1	1
Administrator de patrimoniu	1	0,5

c. PERSONAL ADMINISTRATIV (AUXILIAR SPECIFIC) ȘI MEDICAL

Distribuția personalului **administrativ** angajat, în funcție de calificări:

FUNCȚIA	NUMĂR PERSOANE	NUMĂR NORME
Bucătar	1	1
Muncitor necalificat bucătărie	2	1
Îngrijitor	8	7,25
Muncitor de întreținere	1	0,5

d. PERSONAL MEDICAL

Distribuția personalului **medical** care deservește grădinița, în funcție de calificări

FUNCȚIA	NUMĂR PERSOANE	NUMĂR NORME
Medic	1	1
Asistent medical pediatru	2	2

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului pe care îl ocupă). Personalul nedidactic a fost suplimentat în urma aprobării demersurilor către I.S.J.Gorj și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor suplimentate: 0,5 normă îngrijitor, 0,5 normă muncitor necalificat bucătărie, 0,5 normă muncitor de întreținere.

Nu avem personal de pază, singura metodă de asigurare a securității alta decât cea de a păstra usa de la intrarea în unitate închisă după un program bine stabilit, este pază cu camere video interne și externe.

d) Rata mișcării personalului didactic

Mișcarea personalului didactic în grădinițele din orașul Rovinari înregistrează în fiecare an un număr mai mic de persoane care își exprimă dorința părăsirii grădinițelor pentru apropierea de orașul Tg-Jiu. Apropierea de municipiu și modul facil de desfășurare a navetei către municipiul Tg-Jiu, a fost ani de-a rândul un impediment în realizarea stabilității cadrelor didactice pe posturile din grădinițele din orașul Rovinari. Politica grădiniței a fost aceea de a încadra pe posturi de titulari a cadrelor didactice din oraș sau atragerea cadrelor tinere pentru stabilirea în orașul nostru, astfel încât, în prezent, 80% dintre cadrele didactice locuiesc în orașul Rovinari și încă 20% dintre cadre sunt navetiste.

e) Spațiul școlar / localuri

- Săli de clasă: 17 (5 dintre săli-cele de la grupele cu program prelungit-au triplă funcționalitate)
- Cabinete: 3
 - 1 C.R.E.D. și consiliere
 - 1 cabinet metodic
 - 2 cabinet consiliere
- Cantină: 100 de locuri
- Sală de sport (la Grădinița nr.1)
- Cabinet medical

f) Starea clădirilor

Starea clădirilor este bună și foarte bună. Au contribuit la aceasta:

- A fost schimbată tâmplăria exterioară, avându-se în vedere sporirea confortului termic.
- Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, cabinete, dormitoare, depozite de alimente și de materiale. (fonduri de la guvern, consiliul local).
- Modernizarea grupurilor sanitare, igienizarea localurilor grădinițelor, reutilizarea centralelor termice.
- În anul școlar 2018-2019 Grădinița cu Program Prelungit a fost beneficiara unui Proiect european de finanțare în valoare de 1,2 milioane lei prin P.O.R.2014-2020, Axa 3.1b pentru reabilitarea și modernizarea termosistemului pentru o eficiență energetică sporită.

g) Bugete 2015-2018:

Mii lei	2015	2016	2017	2018
Fonduri alocate de la bugetul local	267	293	396	338
Fonduri alocate de la bugetul de stat	950	1029	1421	1612
Venituri extrabugetare	102	87	90	110

h) Ambianța din școală

În grădinițe există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative, pe de o parte datorită calității optime a bazei materiale, în al doilea rând generată de existența unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între toate categoriile de angajați ai grădiniței, cât și între aceștia preșcolari și părinți.

Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

i) Mediul social de proveniență al preșcolarilor

Mediul de proveniență al preșcolarilor este cel urban.

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât mediu, cât și superior. Majoritatea părinților preșcolarilor din grădinițele din orașul Rovinari (aproximativ 70%) au studii profesionale și liceale și aproximativ 30% studii universitare.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, agenți de pază, polițiști, preoți, agricultori, patroni de firme, medici, economiști, juriști, învățători/profesori, asistenți sociali etc., desfășurându-și activitatea în minerit, termocentrale, întreprinderi cu capital de stat și particular, instituții etc.). Un procent de aproximativ 10% sunt plecați în străinătate.

Interesul părinților față de grădiniță este crescut, personalul didactic al grădiniței având cu aceștia întâlniri zilnice la sosirea și plecarea copiilor din grădinițe dar și întâlniri

organizate în cadrul activităților de consiliere organizate la fiecare grup, ședințe cu prinții sau acțiuni organizate în cadrul Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare.

1 Calitatea managementului grădiniței

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Echipa managerială promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor. Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalte cadre didactice, precum și pe cel al personalului didactic auxiliar și cel administrativ (auxiliar comun specific). De aceea, pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Planul managerial.

Directorul grădiniței, împreună cu echipa de cadre didactice, au inițiat și dezvoltat relații de parteneriat cu instituții de învățământ – colegii, licee, școli, grădinițe din județ și din țară și cu alte instituții – muzeu, teatru, bibliotecă, poliție, biserică, sănătate etc.

Desfășurarea unor activități de calitate în grădiniță a avut impact deosebit asupra altor grupuri, asupra comunității locale, asupra unor firme particulare și asupra părinților. Toate acestea au contribuit la atragerea de venituri extrabugetare care au fost folosite la susținerea financiară a activităților extracurriculare, la îmbunătățirea calității mediului educațional și a procesului instructiv-educativ.

k). Lucrul în echipă la nivelul managementului

Echipa managerială, promovează următoarele **principii**:

- fiecare angajat, trebuie să creadă în colegii săi, pentru că, încrederea este elementul care menține coeziunea unei echipe;
- liderul trebuie să fie un model și să își susțină subalternii, astfel încât, aceștia să își poată exprima deschis gândurile și sentimentele;
- oamenii trebuie să se simtă liberi să pună întrebări și să aibă încredere că vor primi răspunsuri sincere;
- informația este o resursă importantă pentru fiecare membru al echipei, iar managerul trebuie să se asigure că oferă informațiile necesare pentru ducerea la bun sfârșit a unei sarcini;
- angajații trebuie să știe că și opinia lor contează;
- conflictul trebuie gestionat astfel, încât toată lumea să aibă de câștigat;
- liderul trebuie să încurajeze atât concentrarea pe rezultate cât și atenția la aspectele relaționale;
- abilitățile necesare pentru a pune bazele unor echipe unite, funcționale și orientate spre obiective, create din personal cu aptitudini, motivații și personalități diferite;
- liderii eficienți știu să asculte atent, să transmită semnale clare și să transmită deschidere, cooperare și amabilitate.

Lucrul în echipă a dus la obținerea unor rezultate foarte bune, situând grădinița printre unitățile reprezentative, la nivelul învățământului preșcolar din județul Gorj, urmărindu-se realizarea misiunii grădiniței: egalitatea șanselor pentru fiecare copil; dezvoltarea personalității copiilor; crearea unui mediu favorabil învățării; stimularea diferențiată a copiilor în vederea dezvoltării lor pe plan intelectual, social, afectiv și psihomotric; îmbunătățirea calității serviciilor sociale pentru copii (supraveghere, îngrijire, asistență medicală, servirea mesei – de 3 ori pe zi – mic dejun, prânz, gustare).

Pentru anii școlari 2019-2011, cadrele didactice ale grădiniței vor avea în vedere continuarea proiectelor, programelor și parteneriatelor, care se derulează în prezent la nivelul unității de învățământ și implicarea în cele care vor debuta. Se va acorda o atenție deosebită, derulării unor programe educaționale europene: Erasmus+, e-Twinning, Eco-Grădinița, Acțiuni Comunitare etc.

Se impune intensificarea eforturilor pentru ca lucrul în echipă să rămână una din metodele manageriale fundamentale.

Colaborarea cu alți manageri din exteriorul grădiniței

Prin activitățile care s-au derulat și se vor derula, viabilă a fost și este colaborarea cu echipa managerială a I.S.J. Gorj, cu echipa managerială a C.C.D. Gorj, cu echipa managerială a Primăriei Rovinari, cu manageri de grădinițe, școli, licee-colegii din județ, din țară, din străinătate.

Se va continua colaborarea și cu managerii altor instituții cu care au fost încheiate parteneriate și contracte de colaborare.

Dezvoltarea competentelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe

În grădiniță, există relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Aceste relații, influențează pozitiv activitatea instructiv-educativă și conduita cadrelor didactice.

Permanent, în atenția cadrelor didactice, va sta identificarea oportunităților de formare continuă, de perfecționare, de dezvoltare personală.

În rândul întregului personal care deservește grădinița se impune o schimbare radicală de mentalitate, a stilului de muncă și a comportamentului (este necesară participarea la cursuri de formare și aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite de către toți salariații unității de învățământ).

Unui manager îi este necesară stăpânirea tehnicilor de marketing educațional, pentru a obține următoarele efecte:

- managementul eficient al schimbărilor și relațiilor;
- analiza, planificarea, implementarea și controlul atingerii obiectivelor;
- popularizarea activității prin articole în reviste de specialitate, în presa locală și prin emisiuni la radio și televiziunea locală, site-ul grădiniței;
- identificarea nevoilor unității de învățământ;
- promovarea intereselor grădiniței.

V. ANALIZA P.E.S.T.E. (*politic, economic, social, tehnologic, ecologic*)

V.1. Context politic

Politica educațională a MEN vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare: cuprinderea copiilor între 2-5 ani în acest tip de educație ~80%)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe 8 competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii CDS și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- generalizarea programului „Școala după școală”
- digitalizarea conținuturilor curriculare. Toți elevii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital
- constituirea consorțiilor școlare
- dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară, continuă.

Strategia MEN privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea Țintelor strategice.

Această strategie creează cadru necesar îmbunătățirii activității didactice la Grădinița cu Program Prelungit „Țara poveștilor” Rovinari care are drept finalitate formarea unor copii ce posedă competențele cheie necesare integrării cu succes în învățământul preșcolar.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm



de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Instituția cu cea mai mare influență este Primăria Rovinari, iar persoana cea mai influentă este Primarul. De fiecare dată am găsit totală solicitudine pentru cererile noastre la Primar, Consiliul Local, Direcția de Patrimoniu. Cu ajutorul lor am realizat lucrări de reparații, igienizări, dotări etc.

V.2. Context economic

a) Resurse economice existente.

- Cărbune lignit - în partea sudică a orașului
- Roci de construcții: nisip și pietriș din albia râului Jiu (numeroase balastiere)
- Apele râurilor - Izverna, pentru alimentarea cu apă a orașului.
- Jiul, pentru amenajări hidroenergetice.
- Apele subterane (freatice) bogate ca debit și aproape de suprafață se utilizează pentru alimentarea cu apă a populației
- Solurile fertile - aluviale și brun - roșcate - favorabile culturilor agricole (cereale, legume, pomi fructiferi)

b) Situația economică este într-o vizibilă transformare: cu disponibilizări de personal la Combinatul Energetic Oltenia. Agenți economici ai orașului Rovinari : SC Complexul Energetic Rovinari SA, SC TERMOSERV SA, S.N.L.O-E.M. Roșia, SC TP SUT SA, SC Energo Construcția SA, SC EnergoMontaj SA, SC Energo Reparații SA, SC U.M.R. SA și SC MinPREST SA. În total există aproximativ 350 de firme cu sediu sau punct de lucru în Rovinari, majoritatea desfășurând activități de producție, servicii și comerț.

c) Mediu de afaceri este slab dezvoltat, existând puține inițiative private, iar numărul de

IMM fiind sub media națională.

d) Agricultură (producția agricolă și creșterea vitelor). Majoritatea producției agricole este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu.

V.3. Context social

În condițiile reculului mineritului, a numărului mare de societăți comerciale care și-au restrâns producția, a falimentului sau încetării activității a numeroase I.M.M.-uri, a lipsei investițiilor de capital străin, a disponibilizărilor, șomajul tinde să devină un fenomen îngrijorător, aproximativ 7,6% din totalul populației active sunt șomeri, mai ales în rândul tinerilor și al populației feminine.

Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor orașului Rovinari. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat de la an la an. La nivel național funcționează Comisia Anti -



Sărăcie și Promovarea Incluziunii Sociale, care prin comisiile județene a elaborat și implementat planurile pentru fiecare județ.

Planul județean anti - sărăcie tratează chestiunea populației de vârstă școlară și tineri cu risc de abandon școlar din rândul comunităților de rromi din zonele defavorizate, situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (numărul în creștere în ultimii ani).

În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări și bulversări în toate domeniile de activitate sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat.

La nivelul orașului Rovinari , lipsa de supraveghere, lipsa de interes sau lipsa suportului financiar a dus la sporirea fenomenului infracțional în rândul copiilor și tinerilor. Cu toate că există manifestări de violență și infracțiuni, în special furturi și tâlhării, aceste fenomene nu au fost scăpate de sub control de către autorități, orașul intrând în rândul localităților liniștite și pașnice. Cu toate acestea educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai mult, modalitatea de prevenire a unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de colaborare pe care unitățile de învățământ le realizează cu segmente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor. Asemenea parteneriate funcționează cu Primăria Rovinari, Serviciul de Reintegrare a Infracților de pe lângă Tribunalul Gorj, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Penitenciarul Târgu - Jiu, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

Continuă să se deruleze în școlile din județul Gorj Proiectul „Prevenirea delincvenței juvenile”.

V.4. Context tehnologic

În orașul Rovinari există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor , societăților comerciale, de transport, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din orașul Rovinari. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflus de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

V.5. Context ecologic

Deși județul Gorj are în componența sa un relief preponderent colinar și muntos, cu vegetație abundentă , există încă obiective poluatoare precum termocentralele de la Turceni și Rovinari, Macofil (în ultima vreme emiterea de noxe a scăzut aici, mai degrabă datorită diminuării producției). Se înregistrează, de asemenea, alunecări de terenuri (Roșia de Amaradia), inundații (pe cursul Jiului, Gilortului, Amaradiei), despăduriri nejustificate etc.



În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor ș.a.

VI. ANALIZA SWOT

VI. a) Puncte tari

- pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, Curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, diverse materiale didactice și informaționale, etc.);
- existența unui Cabinet de consiliere/logopedie;
- existența unui Centru pentru Educație și Dezvoltare;
- colaborarea permanentă cu Școala Incluzivă și C.J.R.A.E. și normarea în grădinițele din orașul Rovinari a două posturi de profesor de sprijin și un post de consilier psiho-pedagogic;
- oferta grădiniței satisface nevoile preșcolarilor;
- în procesul de predare-învățare cadrele didactice folosesc metode activ-participative, softuri educaționale;
- Comisia metodică are o activitate de calitate, abordând teme săptămânale de interes, pentru toate cadrele didactice din grădiniță;
- sunt asigurate șanse egale la educație tuturor preșcolarilor care ne frecventează unitatea de învățământ;
- activitatea educativă satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti (copii și părinți);
- preocuparea unor cadre didactice pentru perfecționare, pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece;
- personalul didactic este calificat în proporție de 100%
- preocuparea unor cadre didactice pentru perfecționare, pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece
- din 22 cadre didactice ale grădiniței: 16 - titulare, 1 educatoare detasată, 5 - suplinitoare calificate;
- ponderea cadrelor didactice cu grade didactice: 11 grad did. I, 5 grad. II, 1 definitiv, 5 - debutante;
- dintre cadrele didactice titulare ale grădiniței: 17 - cursuri universitare, 9 - cursuri postuniversitare - 7 masterat Consiliere psihologică și management educațional;
- unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal didactic auxiliar și personal administrativ;
- relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;



- existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ;
 - o bună colaborare cu familiile preșcolarelor din grădiniță;
 - grădinițele dispun de o bază materială bogată;
 - sălile de grupă, dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale preșcolarelor;
 - starea fizică bună a spațiilor școlare;
 - încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
 - există televiziune prin cablu, în toate grupele din grădiniță;
 - există aparatură electrică și electronică, în toate sălile de clasă;
 - unitățile de învățământ sunt conectate la internet;
 - există material informațional suficient și de calitate;
 - existența Cabinetului de consiliere școlară și logopedie;
 - existența Cabinetului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare;
 - grădinițele dispun de venituri extrabugetare provenite din donații și sponsorizări;
 - participarea cu regularitate la evenimentele importante din viața comunității
 - participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță;
 - mediatizarea periodică a activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală;
 - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare : excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc.;
- Iunie,

VI. b) Puncte slabe

- fonduri bugetare insuficiente pentru achiziționarea unor materiale diactice necesare și pentru plata salariilor;
- insuficiența diversității a abilităților de comunicare, de raportare la problemele psihoemoționale ale copiilor, a unor cadre didactice, în raport cu solicitările beneficiarilor - copii și părinți;
- lipsa abilităților de folosire a calculatorului în procesul de predare-învățare-evaluare a unor cadre didactice;
- slabă motivare datorită salariilor mici;
- atractivitatea scăzută pentru cursurile de formare continuă și perfecționare atât din partea unor cadre didactice, cât și din partea personalului didactic auxiliar și cel administrativ, datorită afectării drepturilor bănești;
- eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- conservatorismul unor cadre didactice privind modul de organizare și desfășurare a activităților, centrarea actului didactic pe nevoile copilului;



- lipsa de interes a unor cadre didactice pentru utilizarea calculatorului (cele care sunt în prag de pensie);
- nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților;
- insuficiente inovații în activitatea didactică;
- insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitățile educative, desfășurate în grădiniță;
- formalismul unor activități (de consiliere, extracurriculare, de lucru în echipă) ;
- scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate;
- criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței;
- lipsa ofertei pentru formarea personalului administrativ (excluzând Cursurile de igienă);
- lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări;
- parchetul uzat în sălile de grupe;
- aspectul neplăcut al holurilor și a unor săli de grupă, în ceea ce privește zugrăveala acestora și amenajarea (în special în spațiul unde funcționează grupe cu program normal);
- mașini de spălat automate și frigidere cu uzură mare;
- uzura bitumului din curtea grădiniței (în special cel din curtea fostei grădinițe cu program normal);
- interesul scăzut al unor reprezentanți ai comunității locale (I.S.J. Gorj, Primărie, directori de școli) pentru activitățile specifice grădiniței;
- slabe legături de parteneriat cu O.N.G. – uri;

VI. c) Oportunități

- competența instituției de învățământ de a adapta oferta educațională în funcție de nevoile beneficiarului și a evoluției mediului social, legal și operativ;
- posibilitatea de a atrage venituri extrabugetare prin donații și sponsorizări;
- posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere, prin Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (C.R.E.D.);
- există un permanent schimb de informații cu personalul didactic din unități de învățământ similare, din județ și din țară;
- întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;
- varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de I.S.J. și C.C.D. Gorj;
- întâlnirile frecvente (ședințe) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița;
- schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale;



- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriat cu părinții și comunitatea locală;
- disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență;
- interesul unor instituții educaționale, pentru derularea unor acțiuni comune;

VI. d) Amenințări

- lipsa unui spațiu amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări;
- Sali de grupa mici în care își desfășoară activitatea un număr mare de copii;
- numărul mare de copii la grupe;
- scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate;
- criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței;
- lipsa ofertei pentru formarea personalului administrativ (excluzând Cursurile de igienă);
- degradarea spațiului din curtea grădiniței;
- lipsa fondurilor bugetare;
- lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat, poate conduce la ruperea unor relații;
- nivelul de educație și timpul limitat al unora dintre părinți pot duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;

VII. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT

Grădinița noastră își propune să ofere copilului educație într-un mediu în care se simte iubit și ocrotit, să formeze copii educați, independenți, sociabili, ușor adaptabili permanentelor transformări ale societății.

Este locul unde copilul își găsește primii prieteni, unde descoperă lumea în joacă, unde învață să învingă, unde se bucură că se întoarce în fiecare zi.

MOTTO:

“AJUTĂ-MĂ SĂ FAC SINGUR!”

Îl ajutam pe copil să-și construiască și să-și cucerească singur propria autonomie!
Simplu pentru părinți și minunat pentru copii!



VIII. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Aplicarea în cadrul organizației furnizoare de educație a unei politici a calității care vizează satisfacerea cerințelor beneficiarilor, ale angajaților și ale partenerilor tradiționali ai unității de învățământ, atragerea părinților prin oferte educaționale atractive precum și prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate, asigurarea și optimizarea resurselor umane și materiale, competența și motivația personalului, un bun management intern și o preocupare permanentă pentru îmbunătățirea eficacității sistemului demanagement al calității educației.

În acest sens, GRĂDINIȚA își propune:

- **Acordarea** tuturor preșcolarilor de șanse egale de dezvoltare în funcție de ritmul propriu , cu accent pe integrarea școlară și socială;
- **Promovarea** celor mai bune și mai sigure oportunități de educație, de dezvoltare fizică, psihică și intelectuală, în acord cu cerințele școlii și comunității locale și ale societății;
- **Dezvoltarea** un învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practice pedagogice, un învățământ deschis spre nou, spre modernitate, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor;
- **Promovarea** performanțelor, a inovațiilor, a valorilor și dimensiunilor europene în practicile educaționale, prin implicarea în proiecte și programe atât a copiilor care frecventează grădinița, cât și a cadrelor didactice dormice de dobândirea de noi cunoștințe;
- **Încurajarea** cooperării, a concurenței loiale, a respectului pentru profesie, atașamentului față de copil, receptivitate la nou;
- **Crearea** unui mediu favorabil învățării, unui climat de siguranță fizică și psihică și de servicii sociale pentru copii – îngrijire, supraveghere, asistență medicală;
- **Construirea** identității și a individualității grădinițelor prin promovare standardelor de calitate;
- **Elaborarea** unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu
- idealurile școlii românești și ale comunității locale;
- **Afirmarea** și consolidarea imaginii grădinițelor prin integrarea în învățământul primar a unor copii pregătiți ;
- **Formarea** continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de
- predare și a celor alternative de evaluare;
- **Îmbunătățirea** sistemului de management, pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite;
- **Monitorizarea** progresului obținut în realizarea obiectivelor stabilite, conform strategiei de dezvoltare stabilite;
- **Derularea** unei eficiente politici de selecție a personalului care să fie motivat în creșterea prestigiului grădinițelor.



IX. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

IX.1. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice, fundamentate pe misiunea cunoscută și asumată de toate grupurile de interes reprezentate în Grădinița cu Program Prelungit Rovinari, vor ilustra scopurile sau intențiile majore pe care dorește să le dezvolte sau să le îmbunătățească întreaga comunitate educațională.

Acestea sunt enumerate într-o ordine prioritară, asociate fiind justificările de rigoare.

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației:

T.2. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate în grădiniță.

T.3. Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților preșcolarilor care ne frecventează grădinița pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, la exersarea în instituție a unor responsabilități civice:

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul unității de învățământ și al grupelor în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor.

T.5. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația copiilor care frecventează grădinița, prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.

IX.2. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației:

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 formulează ca principală finalitate în educație, dezvoltarea liberă, integrată și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia



2. Misiunea grădiniței are în vedere acordarea tuturor preșcolărilor de șanse egale de dezvoltare în funcție de ritmul propriu , cu accent pe integrarea școlară și socială;
3. Cadrele didactice au datoria să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative pentru dezvoltarea globală a copilului preșcolar și pregătirea acestuia pentru debutul școlarității.
4. Activitatea grădiniței trebuie permanent îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (M.E.N., I.S.J. Gorj, unitatea de învățământ) și implementarea lor prin planurile specifice ale Comisiei metodice și ale Comisiilor de lucru ale grădiniței ✓ Implementarea curriculumului prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.Ș. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului antepreșcolărilor/ preșcolărilor ✓ Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic ✓ Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea modernizării mediului fizic al grădiniței prin modernizarea mijloacelor de învățământ ✓ Atragerea de fonduri prin atragerea de sponsorizări ✓ Implicarea activă a părinților și a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative și extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Perfecționarea cadrelor didactice și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile ✓ Pregătirea preșcolărilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursurile specifice vârstei ✓ Implicarea preșcolărilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la acțiunile grădiniței și comunității locale ✓ Implicarea membrilor comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția grădiniței și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în presa locală ✓ Participarea preșcolărilor la acțiuni comune, acțiuni planificate în cadrul parteneriatelor încheiate ✓ Reconsiderarea Ofertei educaționale în funcție de nevoile comunității, părinților și resurselor de care dispune grădinița ✓ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate



programe personalizate și atractive ✓ Proiectarea diferențiată a demersului didactic ✓ Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare		pentru susținerea demersului grădiniței privind educația pentru dezvoltare durabilă	în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară
--	--	---	--

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice, personal didactic auxiliar și auxiliar comun specific, preșcolari, părinți, autorități locale;
2. **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (Curriculum pentru educația timpurie a copiilor de la naștere până la vârsta de 6 ani)-2019, auxiliare, ghiduri și îndrumătoare metodice, softuri educaționale, caiete de lucru etc.), materiale didactice specifice nivelelor de vârstă a copiilor, calculatoare, imprimante, birotică și consumabile etc.;
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică – site M.E.N. site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, regulamente etc.
4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, metodiști, formatori, mentori, experți din cadrul unității de învățământ.
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în P.D.I. al grădiniței;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Primăria Orasului Rovinari, Consiliul Local Rovinari, etc.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Realizarea proiectării demersului didactic în conformitatea cu documentele de politică educațională de către toate cadrele didactice ale grădiniței.
2. Creșterea interesului preșcolarilor pentru activitățile specifice grădiniței și a părinților pentru unitatea noastră de învățământ.
3. Rezultate bune și foarte bune la concursurile specifice învățământului preprimar, recomandate de M.E.N. sau la cele organizate în parteneriat cu diverse instituții.
4. Creșterea gradului de satisfacție a copiilor și părinților acestora față de metodele utilizate în predare-învățare-evaluare de către cadrele didactice ale grădiniței.

ȚINTA 2

Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților preșcolarilor care ne frecventează grădinița pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, la exersarea în instituție a unor responsabilități civice:



MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Elaborarea curriculumului și proiectarea didactică pentru activitatea de consiliere a părinților și pentru activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară.
2. Crearea condițiilor optime în grădiniță contribuie la îndeplinirea misiunii grădiniței și la dezvoltarea personalității armonioase, autonome și creative a copiilor.
3. Există în unitatea de învățământ resursele umane și materiale, tehnică informațională care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice ale grădiniței.
4. Creșterea calității educației și tuturor serviciilor oferite de grădiniță este un obiectiv asumat de către toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINACIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<ul style="list-style-type: none">✓ Susținerea în cadrul activităților educative a unor teme de educație rutieră, ecologică, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri, substanțe etnobotanice, tutun, alcool, educație pentru sănătate, educație P.S.I. etc.✓ Susținerea în cadrul activităților de consiliere a părinților a unor teme de interes pentru asigurarea sănătății copiilor, pentru dezvoltarea	<ul style="list-style-type: none">✓ Menținerea în incinta și perimetrul unității de învățământ a unui climat de siguranță atât pentru copii, cât și pentru personalul grădiniței✓ Menținerea în grădiniță a unui ambient propice actului educațional, prin implicarea personalului didactic al grădiniței, a părinților și a Consiliului local✓ Menținerea în stare de funcționare a aparaturii existente în unitatea de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ✓ Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Primărie, Consiliul Reprezentativ al Părinților,✓ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestuia prin atragerea de donații, sponsorizări și cu sprijinul	<ul style="list-style-type: none">✓ Reactualizarea anuală a parteneriatelor cu instituțiile comunității locale (Poliție, I.S.U. Gorj, etc.) pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, pentru combaterea accidentelor rutiere✓ Inițierea preșcolarilor, a personalului unității de învățământ în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulări semestriale



armonioasă a acestora ✓ Menționarea în Regulamentul de ordine interioară și în Codul de etică al grădiniței a unor sancțiuni ce pot fi aplicate în cazul nerespectării normelor de conduită în unitatea de învățământ ✓ Menținerea unui ambient plăcut, curat, securizant în favoarea micilor beneficiari		administrației locale ✓ Monitorizarea respectării legislației în vigoare și a Regulamentului de ordine interioară al grădiniței, de către personalul unității de învățământ, părinții antepreșcolariilor/ preșcolariilor care frecventează unitatea de învățământ și de către persoanele care ne vizitează instituția	
---	--	--	--

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal auxiliar comun specific, antepreșcolari/preșcolari, părinți, autorități locale;
2. **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (Curriculum pentru educația timpurie a copiilor de la naștere până la vârsta de 6 ani)-2019, auxiliare, giduri și îndrumătoare metodice, softuri educaționale, caiete de lucru etc.), materiale didactice specifice nivelelor de vârstă a copiilor, calculatoare, imprimante, birotică și consumabile etc.;
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică – site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, regulamente etc.
4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, metodiști, responsabili comisii de lucru din grădiniță, experți din exterior;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în P.D.I. al grădiniței;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Primăria și Consiliul Local al Orasului Rovinari etc.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Realizarea de către cadrele didactice ale grădiniței a proiectării demersului didactic pentru activitățile de consiliere ale părinților și activitățile educative, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților instructiv-educative și siguranță.



2. Creșterea interesului atât al copiilor cât și al părinților față de păstrarea bunurilor și ambientului unității de învățământ.
3. Rezultate bune și foarte bune la concursurile organizate de unitatea de învățământ și instituțiile partenere.
4. Creșterea gradului de satisfacție a părinților față de ambientul grădiniței și de condițiile de siguranță din unitatea de învățământ.
5. Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în grădiniță, în domeniile vizate.

ȚINTA 3

Dezvoltarea colaborării cu părinții preșcolariilor pentru realizarea de activități educative și extracurriculare de calitate care să contribuie la promovarea practicilor democratice, la exersarea unor responsabilități civice.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Un element esențial al educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului îl constituie promovarea coeziunii sociale și a dialogului intercultural, precum și valorizarea diversității și egalității, inclusiv a egalității de gen; în acest scop, este esențial să se dezvolte cunoștințe, înțelegere, abilități personale și sociale, astfel încât să se reducă conflictele, să crească aprecierea și înțelegerea diferențelor de credință și dintre grupuri etnice, să se dezvolte respectul reciproc pentru demnitatea umană și pentru valorile comune, să se încurajeze dialogul și să se promoveze rezolvarea pașnică a problemelor și litigiilor.
2. Fiecare cadru didactic are obligația de a desfășura activități educative cu grupa pe care o îndrumă, pentru pregătirea copiilor pentru o viață socială cât mai armonioasă, pașnică în care să se regăsească interesele majorității cetățenilor (dignitatea umană, drepturile omului și drepturile copilului, responsabilitatea și responsabilizarea, implicarea eficientă a familiei în viața grădiniței, promovarea civismului etc.).
3. Având în vedere contextele variate ale desfășurării lor, activitățile educative sunt atractive pentru preșcolarii grădiniței.
4. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea Curriculumului, ci mai ales prin desfășurarea unor activități cu puternic impact emoțional asupra copilului.
5. Cadrele didactice s-au manifestat ca adevărați agenți ai schimbării, au participat la cursuri de formare continuă prin care au dobândit competențele necesare, având astfel abilitatea de a desfășura programe și proiecte educative de calitate, fiind adevărate modele comportamentale.
6. Activitatea educativă desfășurată până în prezent în unitatea noastră de învățământ a fost de calitate și ca atare, ea trebuie continuată și pe viitor.



OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESUSE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propunerea de către fiecare cadru didactic a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea părinților ✓ Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna „Săptămâna altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!” ✓ Implicarea părinților în organizarea activităților educative 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice, care prin contribuții financiare și materiale, să susțină desfășurarea unor programe/ activități educative și modernizarea bazei materiale a grădiniței ✓ Implicarea preșcolarilor și părinților acestora în strângerea de fonduri care vizează reciclarea sau valorificarea unor produse confecționate de ei (activități anteprenoriale). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea unui număr mare de preșcolari în activitățile educative organizate la nivel de unitate, participarea acestora la concursuri artistico-plastice și întreceri sportive, fără discriminare ✓ Consolidarea parteneriatului grădiniță-familie-comunitate locală, prin implicarea părinților în desfășurarea unor activități organizate și desfășurate la nivelul grădiniței și prin participarea la aceste activități a reprezentanților comunității locale ✓ Participarea unui număr mare de părinți la lectorate, mese rotunde, activități desfășurate în cadrul Comisiei 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseminarea exemplilor de bune practici în comunitate, a activităților desfășurate în grădiniță, prin încheierea unor parteneriate cu mass-media locală (presă/T.V.) ✓ Menținerea colaborării grădiniță-familie-comunitate locală prin desfășurarea unor activități comune, pentru menținerea prestigiului pe care unitatea de învățământ îl are



		metodice a grădiniței sau în cadrul parteneriatelor încheiate cu diverse instituții ale comunității locale.	
--	--	---	--

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice, preșcolari, părinți, autorități locale;
2. **Resurse materiale și financiare:** programe activități, proiecte, softuri educaționale, materiale didactice specific, echipamente IT, birotică, consumabile etc.;
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică actualizată - site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, regulamente etc.
4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Primăria și Consiliul Local al Orasului Rovinari, etc.

REZULTATE AȘTEPTATE:

1. Îndeplinirea misiunii unității de învățământ, prin propunerea unor activități educative în conformitate cu interesele preșcolarilor și ale comunității locale.
2. Redimensionarea activității didactice prin adoptarea unor strategii moderne.
3. Creșterea numărului proiectelor educative ce se vor desfășura la nivel local, județean, național și internațional, în care grădinița este implicată.
4. Cultivarea atitudinilor patriotice și civice atât în rândul preșcolarilor cât și în rândul părinților acestora.
5. Creșterea interesului părinților pentru activitățile educative organizate și desfășurate de unitatea de învățământ.
6. Creșterea numărului de participare la activitățile educative (părinți).
7. Educarea familiilor prescolarilor care ne frecventează unitatea de învățământ în sensul înțelegerii rolului grădiniței pentru integrarea socială a copiilor.
8. Rezultate bune și foarte bune obținute de preșcolarii grădiniței la concursurile cu tematică educativă propuse de I.S.J.Gorj, de Ministerul Educației Naționale sau de alți parteneri educaționali.
9. Creșterea gradului de satisfacție al preșcolarilor și părinților acestora față de activitățile educative desfășurate în unitatea de învățământ.
10. Menținerea interesului părinților pentru unitatea noastră de învățământ și menținerea prestigiului unității de învățământ la nivelul comunității locale.



TINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul unității de învățământ și al grupelor în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității de învățământ.
2. Crearea în grădiniță a condițiilor necesare pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță.
3. Îmbunătățirea colaborării între toți factorii implicați în educație, în vederea derulării de activități educative și extrașcolare.
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului instructiv-educativ ce se desfășoară în unitatea de învățământ.
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți preșcolarii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă, sex, gen sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv.
6. Existența consilierului școlar în grădiniță oferă posibilitatea consilierii de specialitate pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale.

OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
✓ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe grupe, pe compartimente de activitate	✓ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru ✓ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale ✓ Realizarea unei baze de date cu antepreșcolarii/ preșcolarii ai căror părinți sunt	✓ Participarea echipei manageriale, a responsabililor de comisii la cursuri de management educațional ✓ Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale respectându-se criteriile de competență profesională și managerială, precum și	✓ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile ✓ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației în unitatea de învățământ și prezentarea lor în



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care vizează elaborarea unor proceduri de asigurare a calității în educație ✓ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și proceduri ✓ Proiectarea activității educative la nivelul grupelor, respectând documentele specifice și cerințele din Curriculum 	<p>plecați în străinătate, cu cerințe educative speciale, cu situații materiale precare, care provin din familii monoparentale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constituirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activității unității de învățământ 	<p>principiul lucrului în echipă</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare ✓ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice, pe baza indicatorilor de performanță ✓ Planificarea unor discuții individuale cu familiile antepreșcolariilor/ preșcolariilor, pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă ✓ Consilierea copiilor, părinților acestora, atât de către educatore cât și de către consilierul școlar 	<p>cadrul ședințelor C.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul grupelor și unității de învățământ ✓ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, lectorate, consultații) ✓ Colaborarea cu serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orasului Rovinari, pentru cazurile speciale
---	--	---	---

RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice ale grădiniței, consilier școlar, preșcolari, părinți, autorități locale.
2. **Resurse materiale și financiare:** documente specifice managementului grădiniței, mapele comisiilor de lucru din grădiniță, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile.
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică actualizată - site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj , site C.C.D. Gorj , regulamente etc.;
4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței și planurile de implementare;



6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, Casa Corpului Didactic Gorj, Primăria și Consiliul Local al Orasului Rovinari, etc.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Eficientizarea procesului educațional, ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii unității de învățământ.
2. Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune, printr-un management de calitate.
3. Menținerea imaginii pozitive pe care unitatea noastră de învățământ o are la nivelul comunității locale și în afara acesteia.
4. Îmbunătățirea relației cu beneficiarii indirecti (conștientizarea familiilor preșcolariilor privind importanța parteneriatului grădiniță-familie).
5. Relația cadru didactic-copil/copil-copil/cadru didactic-părinte/părinte-copil, capătă o altă dimensiune – educatoarea este atât managerul grupei, cât și al activităților educative și extracurriculare - coeziunea și dinamica grupului și rezolvarea cu tact pedagogic a problemelor apărute.

ȚINTA 5

Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația copiilor care frecventează grădinița, prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

1. Competențele cheie formate prin curriculum pot fi exersate și dezvoltate prin participarea la proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și europene/internaționale.
2. Derularea de proiecte și parteneriate oferă unității de învățământ posibilitatea de a-și îndeplini misiunea și preșcolariilor șansa de a se dezvolta.
3. Cadrele didactice ale unității de învățământ dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în diverse proiecte și parteneriate.
4. Cadre didactice ale grădiniței au participat la cursuri de formare continuă oferite de I.S.J. Gorj , C.C.D. Gorj și alți furnizori, în ceea ce privește managementul proiectelor.
5. Unitatea de învățământ are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.



OPȚIUNI STRATEGICE

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESUSE FINANCIARE	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, forumuri de discuții etc.) în cadrul unor proiecte educaționale ✓ Informarea cadrelor didactice și a părinților în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat ✓ Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația antepreșcolară/ preșcolară ✓ Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reactualizarea panoului unde sunt afișate aspecte din proiectele și parteneriatele în care este implicată unitatea noastră de învățământ ✓ Accesarea resurselor educaționale europene ✓ Atragerea de donații și sponsorizări pentru susținerea financiară a derulării proiectelor și programelor educaționale ale grădiniței 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborare în cadrul unor programe sau proiecte europene ✓ Diseminarea în cadrul unor activități specifice a experienței participării la programe și proiecte locale, județene, naționale sau europene a unității noastre de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Popularizarea activității unității de învățământ, a rezultatelor obținute de preșcolari și cadre didactice, în cadrul proiectelor și programelor, în mass-media locală, site-ul grădiniței, în vederea creșterii prestigiului grădiniței și a sentimentului de apartenență al părinților și al cadrelor didactice ✓ Continuarea parteneriatelor cu instituții ale comunității locale



RESURSE STRATEGICE:

1. **Resurse umane:** cadre didactice ale grădiniței, preșcolari, părinți, autorități locale.
2. **Resurse materiale și financiare:** materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile.
3. **Resurse informaționale:** legislația specifică actualizată - site M.E.N., site A.R.A.C.I.P., site I.S.J. Gorj, site C.C.D. Gorj, site proiecte europene, regulamente etc.;
4. **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabil de proiecte comunitare, formatori, experți din exterior, consilier educativ;
5. **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței și planurile de implementare;
6. **Resurse de autoritate și putere:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Ministerul Educației Naționale, Comisia Europeană, Casa Corpului Didactic Gorj, Primăria și Consiliul Local al Orasului Rovinari, etc.

REZULTATEA AȘTEPTATE:

1. Creșterea interesului cadrelor didactice ale grădiniței și părinților pentru implicarea în derularea unor activități cuprinse în calendarul de acțiuni ale programelor și proiectelor specifice unității de învățământ.
2. Creșterea gradului de satisfacție al părinților, cadrelor didactice și preșcolarilor față de proiectele și programele unității de învățământ.
3. Cultura organizațională va deveni mai puternică, părinții și cadrele didactice vor conștientiza rolul și importanța lor în unitatea de învățământ.
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ.

IX.3. FONDURILE NECESARE

Fondurile necesare îndeplinirii țințelor și obiectivelor în următorii ani sunt estimate astfel:

MII LEI	ANI BUGETARI				
	2019	2020	2021	2022	2023
Fonduri alocate de la bugetul local					
Fonduri alocate de la bugetul de stat					
Venituri extrabugetare (estimări)					

IX.4. INDICATORI DE REALIZARE/DE PERFORMANȚĂ

CURRICULUM

- Creșterea satisfacției preșcolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 70%.
- Rezultate școlare bune și foarte bune: 90% comportament atins, 80% comportament în dezvoltare, în anul 2020 față de 2018.



- Cunoașterea legislației școlare și aplicarea corespunzătoare a documentelor de politică educațională de către 90% din cadrele didactice.
- Utilizarea de softuri educaționale adecvate Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar de către 90% din cadrele didactice.
- Creșterea gradului de implicare a părinților în alegerea disciplinelor opționale cu 30%.
- Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice/părinților în popularizarea rezultatelor/acțiunilor grădiniței cu 50%.
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și respectarea standardelor de calitate.

MANAGEMENT

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial și de management al calității de către toți membrii Comisiilor și cadrele didactice.
- Elaborarea unor proceduri operaționale și specifice de către 50% din cadrele didactice.
- Implementarea corectă a modificărilor legislative survenite de către toți responsabilii comisiilor de lucru din grădiniță și îndeplinirea la termen a atribuțiilor ce le revin;
- Monitorizarea respectării prevederilor legale la toate compartimentele de activitate ale grădiniței.

RESURSE UMANE

- 85% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 80% din cadrele didactice utilizează calculatorul și softuri educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.
- Creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice care elaborează publicații (lucrări înregistrate cu I.S.B.N., studii de specialitate, articole publicate în mass-media locală și națională)
- Creșterea cu 50% a numărului de apariții în mass-media care prezintă activitățile derulate de preșcolarii și cadrele didactice din grădiniță.
- Participarea a cel puțin 30% din cadrele didactice la cursuri de inițiere în managementul calității
- Cunoașterea de către cel puțin 70% din cadrele didactice a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea
- Creșterea cu 50% a implicării părinților în actul educațional și decizional
- Fluidizarea cu 30% a fluxului informațional dintre comisiile de lucru.



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Îmbogățirea anuală a patrimoniului grădiniței cu materiale curriculare în proporție de 10%.
- Reabilitarea unor spații școlare (holuri).
- Atragerea de fonduri extrabugetare anuale de cel puțin 10.000 lei/anual (donații, sponsorizări)
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare cu 20% față de 2018-2019
- Achiziționarea a calculatoare, si televizoare pentru fiecare sală de grupă;
- Achiziționarea unei hote de inox profesionale si dotarea blocului alimentar cu electrocasnice de calitate;
- Achiziționarea unei mașini de cusut;
- Construirea unei magazii de depozitare în curtea grădiniței
- Reabilitare instalațiilor sanitare la grădinițele-structuri;
- Creșterea cu 30% a inițiativelor de tip anteprenorial ale cadrelor didactice, părinților și preșcolărilor și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri extrabugetare.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare din țară și din Europa;
- Creșterea cu 50% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale;
- Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice care participă la simpozioane, concursuri, expoziții, festivaluri județene, interjudețene, naționale, internaționale;
- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții;
- Finalități ale parteneriatelor derulate;
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
- Fonduri extrabugetare obținute și problemele rezolvate cu acestea;
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică;
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate;

X. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.



Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului de Administrație al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolari, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Activitatea de *monitorizare și evaluare* presupune:

- Elaborarea programului/graficului de monitorizare și control managerial al directorului
- Elaborarea planului de asistențe la activități
- Fișe tip de asistențe la grupa de preșcolari
- Rapoarte și procese verbale
- Rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului de Administrație
- Existența și aplicarea procedurilor în Grădinița cu program Prelungit Rovinari
- Raport de evaluare internă a calității
- Baza de date a Grădiniței cu Program Prelungit Rovinari
- Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității comisiilor de lucru
- Ședințe de analiză privind impactul aplicării planului operațional în Comisia Metodică, în Consiliul profesoral, în Consiliul de Administrație, în ședințele de lucru ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, chestionare
- Portofoliile educatoarelor/profesorii pentru învățământul preșcolar
- Chestionare inițiale și finale aplicate personalului angajat și părinților
- Studii de impact, sondaje
- Diseminarea activității grădiniței prin intermediul mass-mediei locale: postul de radio „Radio Infinit”, pagina de facebook și site-ul grădiniței.

Monitorizarea implementării se va face pe baza procedurilor interne care vor determina condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de director și analizate de Consiliul de Administrație. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de Consiliul de Administrație, vor fi prezentate Consiliului Profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea internă a activităților și rezultatelor se realizează la nivel de echipă, în mod continuu pe toată durata desfășurării activităților prin:

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și non-umane, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate;
- Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți și clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:



- ⊕ progresul - gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ⊕ costurile - concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
- ⊕ calitatea - gradul de atingere a obiectivelor generale propuse;
- ⊕ gradul de satisfacere al formabililor,
- ⊕ performanțele - repere observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor operaționale/specifice.
- ☑ Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin proces.
- ☑ Analiza impactului planului la nivel local, regional asupra:
 - ⊕ Comunității țintă a programelor la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
 - ⊕ Instituțiilor implicate;
 - ⊕ Cooperării cu alte instituții similare.

La nivel managerial activitatea de monitorizare este cuprinsă în Planul de acțiune al conducerii, inclusiv Consiliul de Administrație, plan structurat în conformitate cu acțiunile prevăzute pentru prioritățile, obiectivele și țintele proiectate.



XII. PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020

I. PROGRAME DE DEZVOLTARE STABILITE

Pentru realizarea țințelor strategice au fost definite următoarele programe de dezvoltare:

- Pentru T.1.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației:
 Creșterea calității procesului instructiv-educativ.
- Pentru T.2.** Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, în grădiniță:
 Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță.
- Pentru T.3.** Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților preșcolarilor care ne frecventează grădinița pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, la exersarea în instituție a unor responsabilități civice:
 Realizarea unor activități educative pentru exersarea în unitatea de învățământ a unor responsabilități civice.
- Pentru T.4.** Reconsiderarea managementului la nivelul unității de învățământ și al grupelor în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor:
 Managementul la nivelul unității de învățământ și al grupelor de preșcolari.
- Pentru T.5.** Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația copiilor care frecventează grădinița, prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale:
 Promovarea imaginii unității de învățământ pe plan local, național și internațional.

CURRICULUM

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.

ACTIVITATEA 1: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe copil.

NR. CRT	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATOR I DE PERFORMANȚĂ
1.	Implementarea de strategii didactice	Realizarea proiectării demersului didactic	Octombrie Februarie	Director Responsabili Comisie Metodică	Planificările semestriale și anuale, în



	care să faciliteze formarea de competențe	în conformitate cu Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar și Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor de la naștere la 3 ani		Legislația în vigoare Interne	concordanță cu cerințele metodologice impuse
2.	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare ale copiilor, din alte surse decât grădinița (presă, radio, T.V., internet etc.), făcând apel și la experiența lor de viață	Copiii devin participanți activi la procesul instructiv-educativ	Permanent	Cadre didactice Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Proiectarea unor activități didactice în care să se regăsească secvențe de valorificare a informațiilor primite din partea copiilor, a experienței de viață a acestora
3.	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor sociale și emoționale	Îmbunătățirea competențelor sociale și emoționale (cunoștințe legate de propria persoană și de alții și abilități de autoreglare)	Permanent	Cadre didactice Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Proiectarea unor activități didactice în care să se regăsească secvențe care susțin formarea și dezvoltarea competențelor sociale și emoționale
4.	Centrarea demersului didactic din cadrul activităților către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire	Activizarea predării-învățării-evaluării	Permanent	Cadre didactice Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Creșterea numărului de copii care contribuie cu idei la activitățile și jocurile în grup, care pot dialoga cu ușurință, care își pot exprima cu ușurință sentimentele,



	diferențiată, utilizarea softurilor educaționale				care își pot adapta comportamentul în funcție de regulile diferitelor situații, care își pot rezolva conflictele singuri, care se comportă conform regulilor sociale în activități și joc etc.
5.	Propunerea unor activități demonstrative susținute în cadrul Comisiei metodice, de variante de activități de învățare centrate pe copil, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute	Activizarea predării-învățării-evaluării	Permanent	Director Responsabili Comisie Metodică Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Portofoliul Comisiei Metodice cu variante de activități de învățare centrate pe copil
6.	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor preșcolarilor – observare sistemică, analiza produselor activității, portofoliul etc.	Activizarea predării-învățării-evaluării	Permanent	Cadre didactice Responsabili Comisie Metodică Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Menționarea în Fișa de observație a activităților asistate, a folosirii metodelor alternative de evaluare a preșcolarilor



7.	Personalizarea predării-învățării-evaluării, în funcție de nivelul de vârstă al fiecărei grupe	Copiii devin participanți activi, implicându-se cu interes și plăcere în procesul instructiv-educativ ce se desfășoară la nivelul fiecărei grupe	Permanent	Director Cadre didactice Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Planificarea activităților instructiv-educative în funcție de nivelul de pregătire al copiilor din fiecare grupă a grădiniței (respectarea particularităților lor de vârstă și individuale)
8.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată (individualizare a pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu un ritm de învățare mai lent sau tulburări de vorbire	Îmbunătățirea volumului de cunoștințe al copiilor cu dificultăți de învățare Îmbunătățirea ritmului de învățare Corectarea/ameliorarea tulburărilor de vorbire Cunoașterea nivelului real al preșcolarului și adaptarea la particularitățile individuale ale acestuia	Permanent	Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Progresul înregistrat de către preșcolarii cu dificultăți de învățare
9.	Aplicarea de probe de evaluare pe domenii de cunoaștere (evaluarea inițială, sumativă)	Apreciera progresului individual al copiilor, pe domenii și subdomenii de cunoaștere/activitate la nivelul grupelor și la nivelul unității de învățământ	Septembrie Iunie	Director Cadre didactice Responsabili Comisie Metodică Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Elaborarea unor teste/ chestionare/ fișe de lucru pentru evaluare Portofoliul Comisiei Metodice și a Comisiei C.E.A.C., cu materiale care să demonstreze cum a fost



					făcută evaluarea copiilor Centralizarea rezultatelor evaluărilor
10.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea activităților instructiv- educative viitoare	Cunoașterea nivelului real al copiilor și adaptarea la particularitățile individuale ale acestora	Permanent	Cadre didactice Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Îmbunătățire a rezultatelor copiilor, față de evaluările anterioare
11.	Stimularea participării copiilor la diverse concursuri specifice învățământului preșcolar	Creșterea interesului copiilor pentru participarea la concursuri Stimularea curajului de a participa la diverse competiții Creșterea numărului părinților implicați în stimularea spiritului competitiv al copiilor	Permanent	Cadre didactice Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Numărul crescut al copiilor participanți la concursurile organizate la nivelul grupelor/ grădiniței Numărul crescut al copiilor cu rezultate forte bune și bune Numărul crescut al părinților interesați de participarea propriilor copii la diverse competiții organizate de unitatea de învățământ



ACTIVITATEA 2: Monitorizarea progresului procesului instructiv-educativ

NR. CRT	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Monitorizarea calității activității Comisiei metodice și comisiilor de lucru din unitatea de învățământ și întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de către responsabili acestora, pentru verificarea atingerii obiectivelor stabilite	Îmbunătățirea calității Comisiei metodice și a celorlate comisii de lucru constituite la nivelul grădiniței	Permanent	Director Responsabili Comisii Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Elaborarea rapoartelor semestriale și anuale de către responsabili, privind activitatea Comisiei metodice și comisiilor de lucru și prezentarea lor în ședințele C.P./C.A.
2.	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea activității de evaluare preșcolară	Periodic	Director Responsabil Comisie Metodică Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
3.	Organizarea de interasistențe, în vederea realizării unui real schimb de experiență între cadrele didactice ale unității de învățământ	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ al cadrelor didactice	Periodic	Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Efectuarea a cel puțin două interasistențe de către fiecare cadru didactic (completarea Fișei de observație a activității asistate)
4.	Informarea periodică a părinților privind evoluția	Creșterea interesului părinților privind evoluția copiilor	Lunar Conform planificărilor	Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Procesele-verbale



	copiilor din punct de vedere intelectual, precum și comportamental	din punct de vedere intelectual, precum și eventualele abateri de comportament în rândul preșcolarilor, în cadrul organizat sau nu (ședințe, întâlniri planificate, lectorate etc.)			Numărul de părinți participanți Informările semestriale și anuale privind numărul părinților interesați de evoluția copiilor (cei care solicită analizarea Portofoliului copilului)
5.	Realizarea Graficului de asistențe Realizarea Planificării activităților Planului managerial al Comisiei metodice	O mai bună pregătire metodică a tuturor cadrelor didactice ale grădiniței Creșterea calității procesului instructiv-educativ la nivelul grupelor	Octombrie Februarie	Director Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Fișa de asistență Procesele-verbale de la întâlnirile Comisiei Metodice Elaborarea Planului managerial al Comisiei Metodice
6.	Informarea C.P./C.A. privind progresul preșcolarilor atât la activitățile curriculare cât și la cele extracurriculare (concursuri)	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din grădiniță, a rezultatelor obținute de preșcolarii participanți la concursuri	Semestrial	Cadre didactice Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Raport semestrial

ACTIVITATEA 3: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Întocmirea proiectării	Creșterea calității	Permanent	Director	Proiectarea activității



	demersului didactic în concordanță cu Curriculum specific învățământului preșcolar	activității metodico-științifice a cadrelor didactice din grădiniță Întocmirea Planificării activităților instructiv-educative		Responsabili Comisie Metodică	instructiv-educative (anuală, semestrială, săptămânală)
2.	Planificarea activităților în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!” și desfășurarea acestora conform Calendarului stabilit	Apresiasi activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”, de către părinți și comunitate Creșterea prestigiului unității de învățământ în comunitatea locală	Mai	Director Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Raportul final al Consilierului educativ
3.	Elaborarea anuală a Ofertei educaționale a grădiniței, în raport cu aptitudinile preșcolarilor și cu opțiunile părinților	Apresiasi de către părinți a Ofertei educaționale și menținerea atractivității unității de învățământ	Conform P.O. a grădiniței, privind stabilirea opționalelor la nivelul unității de învățământ	Director Responsabili Comisie Metodică Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Existența programelor de opționale Respectarea P.O. a grădiniței Avizarea programelor stabilite în concordanță cu solicitările părinților Pliante de prezentare a unității de învățământ
4.	Întocmirea unor programe de activitate diferențiată (pentru copiii cu	Creșterea gradului de satisfacție a părinților față de metodele	Permanent	Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Existența unor programe



	cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	utilizate în predare-învățare-evaluare de către cadrele didactice ale grădiniței			
--	--	--	--	--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ și de siguranță

ACTIVITATEA 1: Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru începerea anului școlar în bune condiții

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea documentelor curriculare și materialelor auxiliare specifice grădiniței	Toate cadrele didactice ale grădiniței vor fi informate cu privire la schimbările survenite în domeniul educației timpurii Toți copiii vor beneficia de caiete de lucru și rechizitele corespunzătoare vârstei (grupele pe care o frecventează)	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Existența documentelor curriculare și a auxiliarelor didactice pentru copii
2.	Întocmirea orarului pe nivele de vârstă	Respectarea termenului de realizare a orarului pentru fiecare grupă a grădiniței	Septembrie Februarie	Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Orare pe nivele de vârstă afișate la fiecare grupă, pentru a fi cunoscute de către părinți
3.	Asigurarea cu personal didactic calificat și repartizarea	Grupele aprobate prin Planul de școlarizare, vor fi coordonate de	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Încadrarea cu personal didactic de specialitate 100%



	acestora pe grupe	cadre didactice calificate			
4.	Efectuarea lucrărilor de reparații, a curățeniei generale și igienizarea unității de învățământ	Anual, la 31 august, unitatea de învățământ este pregătită pentru începerea noului an școlar	31 august Februarie	Director Administrator de patrimoniu Sponsorizări Finanțarea complementară - bugetul local	Începerea anului școlar în condiții foarte bune
5.	Amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional al grădiniței (săli de grupe, holurile grădiniței, curtea grădiniței, birouri, cabinete, bloc alimentar etc.)	Condiții foarte bune de începere a anului școlar	Septembrie Februarie	Director Cadre didactice Administrator de patrimoniu Interne	Mediul ambiental corespunzător standardelor calității
6.	Pregătirea unității de învățământ pentru sezonul rece (verificarea centralei termice și a instalației aferente)	Un mediu ambiant corespunzător, din punct de vedere termic	Octombrie Ianuarie	Director Administrator de patrimoniu Finanțarea complementară - bugetul local	Funcționarea instalației termice la parametri normali
7.	Organizarea selecției de oferte a furnizorilor de servicii (analize medicale, produse alimentare pentru prepararea hranei copiilor, asigurarea asistenței tehnice a centralei termice etc.)	Servicii de calitate	Septembrie Februarie	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu Interne Finanțarea complementară - bugetul local	Prețuri mici ale furnizorilor de servicii



8.	Efectuarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței acestora la fiecare Comisie de lucru, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut	Arhivarea și inventarierea documentelor	Septembrie Februarie	Director Secretar Responsabil Comisia pentru selecționarea documentelor supuse arhivării Legislația în vigoare Interne	Existența documentelor inventariate
9.	Obținerea de resurse financiare prin sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a unității de învățământ și a mediului ambiental al acesteia Montare balustradă Achiziționarea a 2 televizoare Smart, covoare, măsuțe, dulăpioare vestiar	Permanent	Cadre didactice Sponsorizări Donații	Încheierea unor Contracte de sponsorizare, procese-verbale etc.
10.	Proiect Plan de școlarizare Achiziționarea unei mașini de spălat vase profesionale și a unei mașini de spălat rufe Achiziționarea a 8 dispensere pentru săpun lichid săpun lichid Montare pavele de cauciuc pentru spațiul de joacă din curtea interioară	Cuprinderea tuturor copiilor ai căror părinți au făcut cereri de înscriere în unitatea noastră de învățământ Creșterea satisfacției părinților privind cuprinderea copiilor în grădiniță Îmbunătățirea activității metodico-științifică a	Aprilie Mai	Director Administrație locală – Primăria orasului Rovinari Finanțarea complementară – bugetul local	Plan de școlarizare aprobat Existența unui spațiu pentru desfășurarea unor programe educative, a Consiliului profesoral și a Comisiei Metodice a cadrelor didactice ale grădiniței Existența unei mașini de spălat vase



		cadrelor didactice ale unității de învățământ			Încheierea unor procese-verbale etc.
--	--	---	--	--	--------------------------------------

ACTIVITATEA 2: Analiza și diagnoza activității instructiv-educative pentru anul 2019-2020

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul Comisiei Metodice și în cadrul Comisiilor de lucru Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul activității educative Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul celorlalte compartimente ale grădiniței	Respectarea termenelor stabilite pentru analiză	Octombrie Februarie	Director Responsabili Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Rapoarte de analiză a activității
2.	Întocmirea Raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar precedent și RAEI	Informații privind starea învățământului a anului școlar trecut	Septembrie	Director Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Raportul de analiză RAEI

ACTIVITATEA 3: Proiectarea și organizarea activității educaționale pentru anul 2019-2020



NR. CRT	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Constituirea comisiilor de lucru și repartizarea atribuțiilor/sarcinilor pentru responsabilii și membrii colectivelor de lucru	Cunoașterea și respectarea atribuțiilor/sarcinilor or în comisiile de lucru, de către toate cadrele didactice membre ale acestora	Septembrie Ianuarie	Director Legislația în vigoare Interne	Decizii de constituire
2.	Întocmirea Planificării activității didactice, pe grupe (anual, semestrial, săptămânal)	Respectarea termenului proiectării didactice a activității instructiv-educative, pe grupe	Septembrie Săptămânal	Director Legislația în vigoare Interne	Vizarea săptămânală a proiectării didactice
3.	Prezentarea C.D.Ș., aprobarea în C.A. al grădiniței și avizarea acestora de către inspectorii de specialitate	Satisfacerea opțiunilor părinților și a copiilor acestora	Iunie	Director Legislația în vigoare Interne	Procedură de sistem pentru stabilirea opționalelor la nivelul unității de învățământ Avizul inspectorului de specialitate
4.	Stabilirea programelor și proiectelor recomandate de Scrisoarea metodică a ministerului pentru învățământul preșcolar, ce se vor derula la nivel de unitate de învățământ	Rezultate bune și foarte bune ale preșcolărilor participanți la concursurile organizate la nivelul unității de învățământ	Conform calendarului stabilit în cadrul fiecărui program sau proiect derulat la nivelul grădiniței	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Încheierea unor Contracte de parteneriat/ Protocoale de colaborare Diplome Adeverințe



5.	Elaborarea Planului managerial al grădiniței și a celorlalte documente manageriale specifice grădiniței	Respectarea ținutelor strategice și a strategiei P.D.I.	Septembrie Februarie	Director Echipele de elaborare stabilite la nivelul unității de învățământ Legislația în vigoare Interne	Existența documentelor manageriale a grădiniței
6.	Întocmirea și aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar următor	Realizarea Planului de școlarizare propus	Ianuarie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Concordanță cu numărul de copii Cererile părinților pentru reînscriseri/ înscrieri

ACTIVITATEA 4: Asigurarea și menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copiii care frecventează unitatea de învățământ și pentru toți salariații unității de învățământ

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Respectarea Procedurii operaționale privind accesul în unitatea de învățământ	Prevenirea incidentelor de natură să pericliteze siguranța copiilor și a personalului grădiniței și să perturbe activitatea din incinta acesteia	Permanent	Director Legislația în vigoare Interne	Regulament/ plan de asigurare a protecției Procedură operațională privind accesul în unitatea de învățământ
2.	Cunoașterea de către întregul personal al grădiniței a normelor privind S.S.M. și semnarea Fișelor specifice	Pe parcursul anului școlar să nu se înregistreze evenimente/incidente nedorite	Ori de câte ori situația o impune (periodic sau la reînceperea serviciului după o întrerupere de minim 3 luni)	Director Administrator de patrimoniu Responsabil SSM, PSI Legislația în vigoare Interne	Completarea la timp a documentelor ce se impun
3.	Cunoașterea de către	Creșterea gradului de	Permanent	Director Cadre didactice	Prelucrarea R.O.I./R.O.F. la



	părinții copiilor care frecventează grădinița a R.O.I. , R.O.F. și a Procedurii de acces în perimetrul unității de învățământ	securitate și siguranță din grădiniță		Legislația în vigoare Interne	toate grupele grădiniței Semnarea de luare la cunoștință
4.	Asigurarea spațiului necesar arhivării și păstrării documentelor unității de învățământ	Respectarea Nomenclatorului de arhivare al grădiniței	Permanent	Director Secretar Responsabil Comisia pentru selecționarea documentelor supuse arhivării Legislația în vigoare Interne	Păstrarea în siguranță a documentelor arhivate Respectarea Nomenclatorului de arhivare al grădiniței
5.	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare etc.	Condiții optime de desfășurare a activității în unitatea de învățământ	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Legislația în vigoare Buget propriu Interne	Condițiile bune de funcționare, fără incidente Lipsa sesizărilor din partea părinților copiilor care frecventează grădinița
6.	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, a normelor de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității din incinta unității de învățământ	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Responsabil P.S.I. Legislația în vigoare Interne	Consemnările organelor de control



7.	Îmbunătățirea serviciilor medicale pentru copiii grădiniței	Servicii medicale pentru copii prompte și eficiente	Permanent	Director Legislația în vigoare Interne	Efectuarea triajului zilnic de către asistenta medicală Implicarea asistentei medicale în educația sanitară a copiilor grădiniței, alături de cadrele didactice
8.	Colaborarea cu organele de poliție, în vederea supravegherii perimetrului grădiniței, pentru prevenirea actelor reprobabile și implicarea acestora în activități cu caracter educativ sau participarea la ședințele cu părinții copiilor din grădiniță	Reducerea pagubelor aduse spațiului din curtea grădiniței Stoparea tendințelor de intrare prin efracție în unitatea de învățământ Formarea la preșcolari a unor deprinderi moral-civice Însușirea de către copii a normelor de conduită socială	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Legislația în vigoare Interne	Participarea unor reprezentanți ai Poliției la activități educative organizate în unitatea de învățământ Încheierea unor Contracte de colaborare
9.	Consolidarea parteneriatului grădiniță - familie - comunitate	Conștientizarea părinților despre rolul pe care îl au în formarea unor trăsături de caracter pozitive, în formarea viitorului cetățean	Permanent	Director Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Participarea tuturor partenerilor în educație, la acțiuni comune

RESURSE UMANE

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Realizarea unor activități educative pentru exersarea în unitatea de învățământ a unor responsabilități civice



ACTIVITATEA 1: Organizarea resurselor umane

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Încadrarea cu personal didactic necesar numărului de posturi	La toate grupele să fie personal didactic calificat	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea statelor de funcții
2.	Asigurarea cu personal necesar (personal didactic auxiliar și nedidactic)	Numărul salariaților să fie în conformitate cu nevoile grădiniței	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea statelor de funcții
3.	Înscrierea copiilor în conformitate cu normativele în vigoare	Satisfacerea cererilor părinților	Septembrie Mai	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea Registrului de înscrieri Toate cataloagele grupelor să fie completate corect
4.	Completarea Fișei postului pentru întregul personal și asigurarea transparenței și corectitudinii în relațiile cu acesta	Completarea la timp a Fișelor postului pentru toți salariații unității de învățământ	Septembrie Ianuarie	Director Legislația în vigoare Interne	Completarea corectă a Fișelor postului pentru toți salariații grădiniței

ACTIVITATEA 2: Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
.					



1.	Participarea la programe de pregătire organizate de centrele de perfecționare în vederea susținerii examenelor pentru obținerea gradelor didactice și la programe/stagii de perfecționare periodică, o dată la 5 ani (90 credite)	Dezvoltarea competențelor pentru evoluția didactică Creșterea calității activității didactice desfășurată la grupă O mai bună pregătire metodico-științifică în specialitate Creșterea prestigiului fiecărui cadru didactic la nivelul unității de învățământ și la nivel de comunitate Aplicarea la grupă a cunoștințelor dobândite	Permanent	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Legislația în vigoare Interne	Numărul de cadre didactice interesate de formare continuă și perfecționare Certificate
2.	Participarea cadrelor didactice ale grădiniței la activități metodico-științifice și psihopedagogice prin studiu individual sau organizate la nivelul unității de învățământ (Comisie Metodică, mese rotunde, dezbateri), în cadrul cercurilor pedagogice, în cadrul simpozioanelor, conferințelor la nivel local/județean/naț	Dezvoltarea competențelor pentru evoluția didactică Creșterea calității activității didactice desfășurată la grupă O mai bună pregătire metodico-științifică în specialitate Creșterea prestigiului fiecărui cadru didactic la nivelul unității de învățământ și	Permanent	Director Responsabili Comisie Metodică Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Diplome de participare Adeverințe Certificate



	ional/ internațional	la nivel de comunitate			
3.	Prezentarea anuală a ofertelor C.C.D. Gorj și I.S.J. Gorj, privind oportunitățile de formare continuă	Creșterea interesului cadrelor didactice din grădiniță, pentru dezvoltarea profesională	Anual (ori de câte ori apar oferte)	Responsabil cu formarea continuă și perfecționarea Legislația în vigoare Interne	Prezența în unitatea de învățământ a Ofertelor
4.	Identificarea nevoii de formare continuă sau perfecționare	Conștientizarea fiecărui cadru didactic a nevoii de informare continuă, a învățării pe tot parcursul vieții	Anual (septembrie/octombrie)	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Legislația în vigoare Interne	Planul instituțional de dezvoltarea profesională
5.	Participarea cadrelor didactice ale grădiniței la programe europene	Dezvoltarea competențelor profesionale în spiritul valorilor democrației Creșterea calității procesului instructiv-educativ Creșterea atractivității unității de învățământ	Conform Calendarului de acțiuni stabilit de organizatori	Consilier educativ Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Legislația în vigoare Interne	Numărul de cadre didactice participante la programe europene Numărul părinților care solicită înscrierea copiilor în unitatea noastră de învățământ

ACTIVITATEA 3: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității copiilor și interiorizării varilor morale

NR. CRT	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Organizarea și desfășurarea unor activități prin care să se dezvolte competențe interpersonale, civice, morale, de autocunoaștere, culturale,	Creșterea interesului cadrelor didactice și a părinților de a se implica în activități care au drept scop educarea	Permanent	Director Consilier educativ Consilier etic Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Participarea și implicarea unui număr mare de părinți și parteneri în activitățile organizate în grădiniță



	interculturale și anteprenoriale	preșcolărilor în spiritul valorilor morale autentice Dezvoltarea abilităților de negociere pentru realizarea unor venituri Creșterea respectului de sine în rândul preșcolărilor			Programe de activitate
2.	Investigarea/aprecierea faptelor și evenimentelor sociale din comunitatea locală, națională, europeană	Formarea competențelor de a lucra în echipă, de a preveni și rezolva situațiile de conflict, de a se comporta în situații cotidiene în baza normelor și valorilor moral spirituale, de a alege modul sănătos de viață, de receptare a culturii naționale și a culturilor europene, de a aprecia diversitatea culturală a lumii și de a fi tolerant la valorile culturale ale altor etnii, culturale, interculturale (de a recepta și de a crea valori)	Permanent	Director Consilier educativ Consilier etic Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Competențele dezvoltate și formate Schimbarea atitudinii părinților față de solicitările grădiniței
3.	Creșterea interesului preșcolărilor și	Dezvoltarea spiritului competitiv în	Permanent	Director Consilier educativ Cadre didactice	Numărul de premii obținute



	părinților acestora pentru activitățile extracurriculare organizate la nivelul unității de învățământ (proiecte și programe inițiate de grădiniță și propuse de ministerul educației în Scrisoarea metodică)	rândul preșcolarilor		Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Portofoliul individual al copiilor
4.	Implicarea preșcolarilor și a părinților în acțiuni de voluntariat pentru întreținerea și amenajarea spațiului verde din curtea grădiniței, pentru respectarea și protejarea frumuseților naturii, în spiritul dezvoltării durabile	Menținerea unui mediu ambiant al spațiului verde Schimbarea atitudinii tuturor celor implicați față de mediul înconjurător	Permanent	Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne Sponsorizări Donații	Numărul de acțiuni cu caracter ecologic, organizate la nivelul unității de învățământ
5.	Implicarea preșcolarilor și părinților acestora în acțiuni de voluntariat pentru întrajutorarea copiilor și familiilor aflate în dificultate	Solidaritatea cu persoanele cu nevoi speciale sau financiare	Permanent	Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne Donații	Protocoale de colaborare Programe de activitate Procese-verbale
6.	Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața copiilor (ziua de naștere, ziua prenumelui), pentru cultivarea respectului față de om, față de comunitatea locală, pentru respectarea și protejarea	Adoptarea unei atitudini pozitive față de situațiile date Respectarea modului de viață sănătos	Permanent	Consilier educativ Cadre didactice Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Activitățile organizate Programele de activități



	tradițiilor, obiceiurilor locale Promovarea unui mod de viață sănătos				
--	---	--	--	--	--

MANAGEMENT

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Managementul la nivelul unității de învățământ și al grupelor de preșcolari.

ACTIVITATEA 1: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul grupelor și al unității de învățământ.

NR. CRT	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Constituire Comisiilor de lucru și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru responsabili și membrii	Valorificarea potențialului individual prin consultare și implicare	Septembrie Februarie	Director Legislația în vigoare Interne	Decizii
2.	Aplicarea de către unitatea de învățământ a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a reglementărilor în vigoare, a adreselor, notelor, ordinelor, precizărilor I.S.J. Gorj, respectiv Ministerului educației Prelucrarea regulamentelor și a legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ și la nivelul fiecărei grupe	Cunoașterea, respectarea și aplicarea salariaților unității de învățământ a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a reglementărilor în vigoare, a adreselor, notelor, ordinelor, precizărilor I.S.J. Gorj, respectiv Ministerului educației	Permanent	Director Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Afișarea tuturor documentelor manageriale pentru a fi studiate de către cei interesați Documente de luare la cunoștință semnate de personalul grădiniței și părinții copiilor care frecventează unitatea de învățământ



3.	Organizarea/ reorganizarea Comitetelor de părinți la nivelul fiecărei grupe din grădiniță și a Consiliului Reprezentativ al Părinților Elaborarea Planificării activităților de consiliere a părinților	Eficientizarea activității Comitetelor de părinți, a Consiliului Reprezentativ al Părinților	Septembrie Februarie	Director Cadre didactice Legislația în vigoare Interne	Documente specifice la nivelul grupelor și la nivelul grădiniței
4.	Completarea bazei de date necesare unei bune desfășurări a întregii activități specifice din grădiniță	Creșterea calității tuturor serviciilor pe care unitatea de învățământ le oferă beneficiarilor directi și indirecti	Octombrie Februarie	Director Responsabil SIIIR Responsabil Comisie pentru prevenirea discriminării Legislația în vigoare Interne	Existența unei baze de date
5.	Valorificarea cutumelor grădiniței și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, popularizarea în mass-media locală (radio, T.V., presă etc), în revista grădiniței, pe site- ul grădiniței etc.	Menținerea prestigiului unității de învățământ la nivel de comunitate locală	Permanent	Director Responsabil cu imaginea grădiniței Legislația în vigoare Interne	Numărul mare de solicitări pentru înscrierea copiilor la unitatea noastră de învățământ
6.	Monitorizarea calității activității comisiilor de lucru ale grădiniței	Îmbunătățirea funcționării comisiilor de lucru	Semestrial Anual	Director Responsabili Comisii Legislația în vigoare Interne	Elaborarea Rapoartelor de activitate de către responsabilii fiecărei comisii
7.	Încurajarea și susținerea inițiativelor ce au drept scop creșterea calității	Creșterea prestigiului grădiniței la nivel regional,	Periodic	Director Responsabil cu imaginea grădiniței Consilier educativ Legislația în vigoare	Încheierea unor parteneriate Diplome



	educației și promovarea grădiniței la nivel local, județean, național, internațional	național și internațional		Interne	Adeverințe de participare Popularizare a acțiunilor grădiniței în pmass-media locală și ste-ul grădiniței
8.	Evaluarea cadrelor didactice prin asistențe la activități Susținerea de activități demonstrative în cadrul Comisiei Metodice	Îmbunătățirea stilului de lucru al cadrelor didactice ale grădiniței	Conform graficului de asistență și a Planului managerial al Comisiei Metodice	Director Responsabil Comisie Metodică Legislația în vigoare Interne	Procese-verbale ale Comisiei metodice Observațiile și aprecierile din Fișele de asistență

ACTIVITATEA 2: Monitorizarea corectitudinii întocmirii documentelor școlare și a Portofoliului educatoarei

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATOR I DE PERFORMANȚĂ
1.	Verificarea corectitudinii completării cataloagelor de la fiecare drupă de copii din grădiniță	Completarea corectă a cataloagelor	Octombrie Ianuarie Iunie	Director Legislația în vigoare Interne	Toate rubricile catalogului completate
2.	Completarea Portofoliului educatoarei	Toate cadrele didactice au Portofoliul profesional	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Existența Portofoliului profesional la toate grupele grădiniței

ACTIVITATEA 3: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Respectarea legislației pentru	Respectarea termenelor de desfășurare a	Lunar	Director Membri CA Legislația în vigoare	Planuri manageriale Procese-verbale



	întocmirea Planurilor manageriale ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	ședințelor de lucru din cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	Ori de câte ori situația o impune	Interne	
2.	Stabilirea unei tematici lunare realiste și utile	Respectarea legislație în vigoare, cu privire la stabilirea tematicii	Lunar	Director Membri CA Legislația în vigoare Interne	Procese-verbale Hotărâri
3.	Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	Desfășurarea ședințelor în condiții optime Implicarea cu simț de răspundere	Lunar	Director Legislația în vigoare Interne	Elaborarea materialelor impuse de tematica ședințelor
4.	Convocarea în timp util și facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Seriozitate și responsabilitate din partea participanților	Lunar	Secretar Legislația în vigoare Interne	Semnarea Convocatoarelor de către toți cei menționați

ACTIVITATEA 4: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către C.E.A.C.

NR. CRT	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Evaluarea internă a activității grădiniței, în fiecare an școlar	Elaborarea Raportului de evaluare internă la termen	Septembrie	Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Încărcarea Raportului pe platforma A.R.A.C.I.P.
2.	Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar următor	Îmbunătățirea calității întregii activități specifice grădiniței	Octombrie	Coordonator C.E.A.C. Legislația în vigoare Interne	Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității



3.	Monitorizarea activității C.E.A.C	Respectarea Procedurii de colectare a datelor/ informațiilor necesare întocmirii Raportului semestrial/anual de către coordonatorul C.E.A.C.	Semestrial	Director Legislația în vigoare Interne	Întocmirea Rapoartelor semestriale și a celui anual
----	-----------------------------------	--	------------	--	---

RELAȚII CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE: Promovarea imaginii unității de învățământ pe plan local, național și european

ACTIVITATEA 1: Implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe ce vor conduce la dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Inițierea de programe și activități cu caracter comunitar și a unor activități extracurriculare în regim de parteneriat	Realizarea de activități la care să participe un număr mare de preșcolari și părinți	Conform Calendarului de acțiuni stabilit de comun cu partenerii	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne Donații	Programul activităților Albume foto Numărul mare de copii și părinți implicați în acțiunile de parteneriat
2.	Organizarea zilelor grădiniței	Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate	Martie	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Popularizarea acțiunilor specifice în presa locală Elaborarea unor programe de activități specifice



3.	Armonizarea Ofertei educaționale a grădiniței cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resursele umane și materiale, de solicitările părinților)	Oferta educațională va reflecta așteptările beneficiarilor indirecti și ale comunității locale	Anual	Director Consilier educativ Responsabil Comisie metodică Legislația în vigoare Interne	Elaborarea Ofertei educaționale pe baza solicitărilor părinților
4.	Popularizarea rezultatelor obținute de copiii grădiniței	Creșterea atractivității unității de învățământ	Periodic	Consilier educativ Responsabil cu imaginea grădiniței Legislația în vigoare Interne	Numărul mare de copii premiați la diversele concursuri Implicarea mass-mediei în acțiunile organizate de grădiniță
5.	Organizarea de activități în cadrul comunității, în vederea păstrării elementelor valoroase din tradiția grădiniței și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea specificului grădiniței la nivelul comunității și în afara acesteia	Periodic	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Procese-verbale Informări
6.	Reactualizarea bazei de date cu potențiali parteneri	Cunoașterea datelor de contact de către cadrele didactice ale grădiniței	Octombrie Februarie Iulie	Consilier educativ Secretar Legislația în vigoare Interne	Existența unei baze de date

ACTIVITATEA 2: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

NR. CRT.	OBIECTIVE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE
----------	-----------	---------------------	--------	------------------	---------------



				RESURSE UMANE/ MATERIALE/FINANCIAR E	PERFORMANȚ Ă
1.	Continuarea parteneriatelor cu instituții ale comunității locale, din țară și din străinătate	Derularea unor acțiuni comune Proiecte educaționale avizate MEN în CAEN/CAERI 2019	Permanen t	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne Sponsorizări	Implicarea unui număr mare de participanți în acțiunile organizate Certificate
2.	Reactualizarea parteneriatelor	Implicarea într-un mare a părinților copiilor care frecventează grădinița	În funcție de termenele expirate	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Creșterea numărului de parteneri în educație
3.	Colaborarea cu instituțiile partenere în educație (poliție, muzeu, bibliotecă, pompieri, etc.)	Organizarea unor acțiuni comune	Când este cazul Conform calendarul ui de acțiuni stabilit de comun acord, de către părțile implicate	Director Consilier educativ Legislația în vigoare Interne	Existența unor Contracte de colaborare/ Protocoale de colaborare
4.	Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații etc.	Organizarea unor acțiuni comune	Când este cazul	Director Consilier educativ Responsabili activități educative la nivelul unității	Existența unor parteneriate/ Proiecte de finanțare

II. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII

1. Echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;



- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii C.E.A.C.
- 2. Echipa managerială:**
 - acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul C.A., tematica C.P.;
 - discuții de informare, feed-back;
 - rapoarte semestriale și rapoarte anuale;
 - analiza rapoartelor C.E.A.C..
- 3. Responsabili Comisii Metodice și Comisii de lucru:**
 - planuri manageriale pentru implementarea P.D.I.-ului;
 - rapoarte semestriale și lunare;
 - fișe de autoevaluare;
 - portofoliile membrilor Comisiilor;
 - asistențe/interasistențe;
 - activități demonstrațive;
 - acțiuni extracurriculare;
 - schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea Planului	Director Responsabil Comisie Metodică Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Septembrie Februarie	Produsul final	Fișă de apreciere	Criteriile de realizare a planului
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director Responsabil Comisie Metodică	Septembrie Martie Iunie	Proiect C.D.Ș.	Fișe de evaluare	Standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili de compartimente	În funcție de Oferta C.C.D. Gorj/alți furnizori	În baza de date a grădiniței	Liste de prezență la cursuri Adeverințe Certificate Diplome	Număr de personal/cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director Cadre didactice Administrator de patrimoniu	Periodic	Registrul de evidență a reparațiilor	Analize Rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente



5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director Consilier educativ	Lunar	În baza de date a grădiniței	Analize Fișe de evaluare	Număr proiecte
6.	Imaginea grădiniței, reflectată în mass-media, site-ul grădiniței	Director Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței	Periodic	În baza de date a grădiniței	Informări Rapoarte	Apariții articole în presa locală Emisiuni T.V. - locală Site-ul grădiniței

MONITORIZARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. Gorj și M.E.N.

EVALUARE INTERNĂ

NR. CR T.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Realizarea disciplinelor opționale în urma chestionării părinților	Director Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial Responsabil Comisie metodică	La finalul acțiunii	În baza de date a grădiniței	Chestionare Fișe de apreciere, Fișe de analiză a documentelor	Descriptori de performanță Număr persoane chestionate Număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, reflectată în rezultatele antepreșcolarelor / preșcolarelor	Director Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial Responsabil Comisie metodică Responsabil Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Semestria 1	În baza de date a grădiniței	Analize Statistice	Numărul cadrelor didactice formate Numărul preșcolarelor cu rezultate de performanță la evaluări și concursuri
3.	Situația spațiilor grădiniței (interior/ exterior)	Director Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității	Semestria 1	În baza de date a grădiniței	Analize Rapoarte	Creșterea/ scăderea cheltuielilor de întreținere



		Comisia pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial				
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Consilier educativ	Semestria 1	În baza de date a grădiniței	Analize	Numărul de proiecte și de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale grădiniței, reflectate în special în mass - media locală și națională	Director Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței	Lunar	În baza de date a grădiniței	Rapoarte Informări	Numărul de apariții pozitive în mass-media

EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. Gorj și M.E.N.