

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ROVINARI

Nr.681/13.09.2017

PLAN MANAGERIAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

2017-2018



Director,
Prof.Dina Viorela



PLAN MANAGERIAL CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Consiliul de Administrație al unității de învățământ, funcționează și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea Educației Naționale 1/2011, modificată prin O.U.G. 49/2014.

O.U.G. Art. 21. „(2) În unitățile de învățământ de stat, Consiliul de Administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, Consiliul de Administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; primarul sau un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Directorul este membru de drept al Consiliului de Administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

b) în cazul în care Consiliul de Administrație este format din **9 membri**, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai Consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. **Directorul** este membru de drept al Consiliului de Administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care Consiliul de Administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al Consiliului de Administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.”

Art. 23. (3) Consiliul de Administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele Consiliului de Administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori.

Art. 24. (4) *Președintele Consiliului de Administrație este directorul unității de învățământ.* Președintele conduce ședințele Consiliului de Administrație și semnează hotărârile adoptate.”

(4¹) Președintele Consiliului de Administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ la toate ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 26. (8) Consiliul de Administrație poate emite hotărâri în condițiile în care sunt prezenți minimum jumătate plus unu din totalul membrilor, exceptând situațiile prevăzute la art. 93 alin. (1). Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul a 2/3 din membrii prezenți exceptând situațiile prevăzute la art. 93 alin. (1). Hotărârile Consiliului de Administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de



sanțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii Consiliului de Administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot."

Sedintele Consiliului de Administrație au loc lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea directorului sau a 2/3 din membri.

În funcție de ordinea de zi, **adoptarea deciziilor** de către Consiliul de Administrație **se face** prin majoritate simplă sau calificată, **prin votul deschis sau secret**, al majorității celor prezenți, conform legii.

Art. 29. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Metodologiei de organizare și de funcționare a Consiliului de Administrație și cu cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar.

Consiliul de Administrație are următoarele **atribuții**:

1. aprobă Proiectul de Dezvoltare Instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
2. aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al unității de învățământ, după ce a fost dezbătut în Consiliul Profesoral;
3. aprobă Planul managerial al unității de învățământ;
4. aprobă Planurile operaționale semestriale;
5. aprobă Planul managerial al Consiliului de Administrație;
6. aprobă Planul managerial al Consiliului Profesoral;
7. aprobă Regulamentul pentru Organizarea și Funcționarea Consiliului de Administrație;
8. aprobă Codul de Conduită Etică al personalului grădiniței;
9. aprobă Regulamentul privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
10. aprobă Sistemul cadru și Programul de măsuri pentru asigurarea protecției grădiniței, a siguranței preșcolarilor și a întregului personal care își desfășoară activitatea în grădiniță;
11. aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
12. aprobă Strategia de Evaluare Internă a Calității;
13. aprobă Curriculumul la Decizia Școlii (opționalele), la propunerea Consiliului Profesoral;
14. aprobă Programul de lucru și orarul grupelor instituției de învățământ;
15. elaborează, prin consultare cu sindicatele, fișele și criteriile de autoevaluare/evaluare specifice unității de învățământ preșcolar, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, în vederea acordării calificativelor anuale;
16. aprobă Fișa individuală a postului, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al grădiniței;
17. avizează Proiectul planului de școlarizare;
18. aprobă procedurile elaborate, conform Sistemului de Control Managerial Intern;
19. organizează concursul de ocupare a funcției de director și emite decizia de numire pentru director;



20. aprobă transferurile preșcolare, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar;
21. adoptă Proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
22. adoptă Proiectul de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
23. stabilește poziția grădiniței în relații cu terți;
24. numește comisiile de cercetare disciplinară;
25. stabilește și aprobă componența și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ;
26. controlează periodic parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a preșcolarilor, solicitând rapoarte sintetice din partea responsabilului Comisiei Metodice;
27. administrează, prin delegare din partea consiliului local, terenul și clădirea în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ și prin preluare de la vechiul Consiliu de Administrație, celelalte componente ale bazei material - mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale care sunt de drept proprietatea unității de învățământ;
28. aprobă Planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar precum și schema de personal administrativ (nedidactic);
29. stabilește perioadele concediului de odihnă, pe baza cererilor individuale scrise ale tuturor salariaților unității de învățământ;
30. aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
31. acordă calificativele anuale pentru întreg personalul salariat, pe baza propunerilor rezultate din Raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar, a analizei responsabililor Comisiei Metodice, a celorlalte compartimente funcționale;
32. aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la propunerea Consiliului Profesoral;
33. sancționează abaterile disciplinare etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
34. își asumă răspunderea public;
35. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației naționale.



TEMATICA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE PENTRU ANUL SCOLAR 2017/2018

Nr. crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN
1.	✓ Aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru anul școlar 2017-2018 ✓ Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație ✓ Aprobarea calificativelor personalului didactic si didactic auxiliar pentru anul școlar 2016/2017 ✓ Propunerea unităților de conținut pentru Tematica Consiliului de administrație pentru anul școlar 2017 – 2018. ✓ Stabilirea tematicii pentru Consiliul profesoral pentru anul școlar 2017– 2018. ✓ Aprobarea Programului managerial pe semestrul I pe anul școlar 2017 – 2018. ✓ Aprobarea responsabililor comisiilor metodice și de lucru ✓ Discutarea și aprobarea diferitelor probleme curente și a măsurilor organizatorice	Director Membrii CA	Septembrie 2017



2.	✓ Eliberarea recomandărilor pentru înscrierea la definitivat și grade didactice ✓ Probleme curente	Director	Octombrie 2017
3.	✓ Stabilirea concediilor aferente anului școlar 2017-2018 pentru cadrele didactice ✓ Analiza activităților desfășurate în cadrul comisiilor metodice pe primele 3 luni de activitate ✓ Probleme curente	Director responsabilii comisiilor metodice	Noiembrie 2017
4.	✓ Aprobarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar în anul 2018 ✓ Probleme curente	Director	Decembrie 2017
5.	✓ Aprobarea Programului managerial pe semestrul al II al anului școlar 2017-2018. ✓ Raport privind execuția bugetară pentru anul 2017 ✓ Analiza parțială cu privire la activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2017-2018 pe compartimente de muncă. ✓ Discutarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019 ✓ Aprobarea casărilor ✓ Aprobarea proiectului de buget pe anul 2018	Director Administrator financiar	Ianuarie 2018



	✓ Probleme curente		
6.	✓ Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic ✓ Aprobarea hotărârilor Consiliului Profesoral anterior ✓ Probleme curente	Director	Februarie 2018
7.	✓ Analizarea activității comisiilor ✓ Aprobarea Proiectului de incadrare pentru anul școlar 2018 / 2019 ✓ Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic ✓ Probleme curente	Director	Martie 2018
8.	✓ Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic ✓ Probleme curente	Director	Aprilie 2018
9.	✓ Analiza parțială cu privire la activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2017-2018 pe compartimente de muncă. ✓ Măsuri pentru încheierea în bune condiții a anului școlar ✓ Analiza financiar contabilă ✓ Probleme curente	Director Administrator financiar	Mai 2018
10.	✓ Măsuri pentru încheierea în bune condiții a anului școlar ✓ Evaluarea finală a activității pe compartimente de muncă ✓ Aprobarea situației definitive privind concediile	Director Secretar	Iunie 2018



	cadrelor didactice ✓ Probleme curente		
11.	✓ Stabilirea graficului permanenței cadrelor didactice pe perioada vacanței de vară. ✓ Probleme curente	Director	Iulie 2018

Nota:

Consiliul de administratie se intruneste lunar in sedinte ordinare, precum si ori de cate ori este necesar in sedinte extraordinare, la solicitarea presedintelui consiliului de administratie sau a doua treimi din numarul membrilor consiliului de administratie ori a doua treimi din numarul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de administratie este convocat si la solicitarea a doua treimi din numarul membrilor consiliului elevilor sau doua treimi din numarul membrilor consiliului reprezentativ al parintilor. (art. 11, alin. 1 OMEN 4619 / 2014 pentru *aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar*).

DIRECTOR,
Prof. DINA VIORELA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ROVINARI
STR.MUNCII, NR.1 CUI: 23029499: TEL./FAX. 0253/372072
E-mail : maria_pasarin@yahoo.com

Rovinari, str. Muncii nr.1
tel./fax: 0253372072
e-mail: maria_pasarin@yahoo.com